

# '22년도 민간투자형 SW사업 과제기획 제안요청서

과제명	국민 체감형 치안 안심 플랫폼 구축 정보화전략계획(ISP) 사업
주관기관	경찰대학

2022. 5

구분	소속	직위	성명	연락처	
				전화번호	e-mail
사업책임자	경찰대학 스마트치안지능센터	센터장	장**	041-968 -2195	path***** @police.go.kr
사업담당자		연구관	김**	041-968 -2497	kwj** @police.go.kr

## < 한국지능정보사회진흥원 공정거래 준수 안내 >

한국지능정보사회진흥원은 자율적인 거래관행 개선, 공정한 거래·상생문화를 정착·확산하도록 공정거래 자율준수 프로그램에 따라 아래의 내용을 준수합니다.

- (1) 적절한 사업 원가를 조사·산정하고 절차에 따라 적절한 대가를 지급합니다.
- (2) 계약업체의 책임이 없는 사유로 사업변경, 사업기간 연장, 납품기일 지연 등이 발생하여 과업이 추가로 필요한 경우, 조건 및 비용에 대하여 계약업체와 충분히 협의하여 진행하겠습니다.
- (3) 사업의 특성, 작업환경 등 제반 여건을 고려하지 않고 관리비 등 ‘간접비’의 금액이나 총 계약금액에서 간접비가 차지하는 비중을 일률적으로 제한하는 행위를 하지 않습니다.
- (4) 계약업체의 이윤을 별도 항목으로 계상하지 않고 사업비의 각 항목에 포함하는 행위를 하지 않습니다.
- (5) 한국지능정보사회진흥원이 부담해야 할 행정절차, 민원해결, 환경관리 등에 관한 책임이나 그에 소요되는 비용을 계약업체에게 부담하는 행위를 하지 않습니다.
- (6) 천재지변, 매장 문화재 발견 등 계약시점에서 계약업체가 예측할 수 없는 사항에 관한 책임이나 비용을 계약업체에게 부담하는 행위를 하지 않습니다.
- (7) 사업 수행 또는 그 준비 과정에서 계약업체가 취득한 정보·자료·물건 등의 소유·사용에 관한 권리를 부당하게 한국지능정보사회진흥원에게 귀속하는 행위를 하지 않습니다.
- (8) 한국지능정보사회진흥원의 손해배상 책임을 관계법령 등에 규정된 기준에 비해 과도하게 경감하거나 계약업체의 손해배상 책임, 하자담보 책임 등을 과도하게 가중하는 행위를 하지 않습니다.
- (9) 계약상 의무 위반에 대한 계약업체의 이의제기, 분쟁조정신청, 손해배상청구 등을 제한하거나 계약내용 해석에 당사자 간 이견이 있는 경우 한국지능정보사회진흥원의 해석에 따르도록 하는 행위를 하지 않습니다.
- (10) 계약해제·해지사유 등을 정함에 있어 한국지능정보사회진흥원에 대해서는 민법, 국가계약법 등 관련법령에 따라 보장되는 수준보다 넓게 정하고, 계약업체에 대해서는 그 수준보다 좁게 정하는 행위를 하지 않습니다.
- (11) 계약업체가 계약상 의무의 이행을 지체한 경우 국가계약·지방계약법령 등에서 정한 수준 이상으로 지체상금을 부과하는 행위를 하지 않습니다.
- (12) 계약업체에게 제공하기로 한 장비, 시설 등의 인도가 지연되거나, 그 수량이 부족한 경

우, 그 성능이 미달되는 경우 등 계약업체의 책임 없는 사유에 따라 추가로 발생하는 비용을 계약업체에게 부담하게 하는 행위를 하지 않습니다.

- 또는, 계약업체에게 제공한 장비, 시설 등이 계약업체의 책임 없는 사유로 멸실, 훼손된 경우에도 계약업체에게 그에 대한 책임, 또는 비용을 부담하게 하는 행위를 하지 않습니다.

- (13) 사업 수행 시 적정 사업 수행 기간을 확보하여 사업을 추진합니다.
- (14) 계약조건이나 계약금액 때문에 계약업체가 안전에 관한 법규를 준수하는 것이 어려운 경우 그 조건 및 비용의 보전을 협의하여 진행하겠습니다.
- (15) 법령에 위반되지 않는 범위 내에서 원칙적으로 공동도급을 통한 사업 수행을 권장합니다.
- (16) 하도급 계약을 통해 과업을 수행할 경우, 계약업체는 하도급법에서 정한 사항을 준수하여야 하며, 계약업체가 하도급법 위반하여 공정위 제재를 받는 경우, 향후 업체 선정 과정에 참고할 수 있습니다.

< 하도급법에 규정된 불공정행위 유형 >

- ▶ 하도급업체에 대한 ▲계약서 교부의무, ▲법정기한內 하도급대금 지급 의무, ▲공공기관으로부터 원도급대금을 조정받은 경우 그 비율만큼 하도급대금을 조정해줄 의무 등을 위반한 행위
- ▶ 하도급업체에 대한 ▲부당한 거래조건(특약) 설정, ▲하도급대금 부당 결정·감액, ▲부당한 위탁취소, ▲부당 반품, ▲기술자료 부당 요구, ▲기술유용, ▲경영간섭, ▲보복행위 등

- (17) 하도급대금이나 임금이 체불되지 않도록 하도급대금·노무비를 직접 지급하거나, 직접 지급효과가 있는 대금 직불시스템(하도급 지키미 이용 등)을 통해 대금을 지급합니다.
- (18) 한국지능정보사회진흥원은 사업 수행과정에서 느끼는 애로·불만사항을 제보할 수 있도록 온라인 및 오프라인 제보센터를 설치해 운영하고 있습니다.

< 한국지능정보사회진흥원 애로사항 등 익명제보시스템 (레드휘슬) 안내 >

1. 신고대상 및 내용

- NIA 임직원이 업체를 부당하게 대우하거나 불공정하게 업무를 처리하는 경우
- NIA 임직원이 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
- 기타 기업의 건의사항, 개선 또는 시정이 요구되는 사항

2. 신고요령 : 직접방문, 우편, 이메일(감사실장), 신고사이트 방문([www.redwhistle.org](http://www.redwhistle.org))

3. 신고 시 유의사항 : 신고자 및 신고내용은 비공개로 처리되나, 제보자의 인적사항(성명, 연락처 등)이 허위이거나, 불분명할 경우 접수 처리 불가

※ 당사자의 개인정보는 개인정보보호법 제3조(개인정보 보호 원칙)에 따라 공개되지 않으며, 민원처리 외의 다른 용도로 사용되지 않음

(19) 탄소중립 및 에너지절약 실천을 위해 평가, 거래, 사업관리 전반에 Paperless 및 온라인시스템 활용 강화합니다. 특히 제안서 접수, 제안업체 평가 등 평가체계 전반을 온라인화 하고, 제안서 평가 전 과정을 Paperless화 합니다. 또한 사업관리 전반에 온라인 영상회의 시스템을 적극 활용합니다.

※ 사업자는 NIA가 제시하는 『사업장 안전보건관리 가이드』를 준수하여야 합니다.

# 목 차

<b>1. 사업 개요</b>	<b>1</b>
가. 추진배경 및 필요성	2
나. 사업 내용	2
다. 사업 범위	4
라. 기대효과	5
<b>2. 현황 및 문제점</b>	<b>6</b>
가. 업무 현황	6
나. 정보화 현황	6
다. 문제점 및 개선방향	7
<b>3. 사업 추진방안</b>	<b>9</b>
가. 추진목표	9
나. 추진전략	9
다. 추진체계	10
라. 추진일정	11
<b>4. 제안요청 내용</b>	<b>12</b>
가. 제안요청 개요	12
나. 목표시스템 개념도	12
다. 과업 범위	14
라. 상세 요구사항	16
마. 특수사항	37
<b>5. 제안서 작성요령</b>	<b>38</b>
가. 제안서의 효력	38
나. 제안서 작성지침 및 유의사항	38
다. 제안서 목차	39
라. 제안서 세부 작성지침	40

6. 안내사항 .....	42
가. 입찰방식 .....	42
나. 제안서 평가방법 .....	45
다. 기술성 평가기준 .....	47
라. 제출서류 .....	49
마. 제안서 제출 일정 및 방법 .....	49
바. 제안요청 설명회 .....	49
사. 제안설명회 개최 .....	49
아. 입찰시 유의사항 .....	50
자. 기타 준수사항 .....	50
차. 제안서 보상 .....	50
카. SW산출물 반출 절차 등 .....	50

- [붙임] 1. 제안사 일반현황(양식)  
2. 제안사 재무현황(양식)  
3. 유사용역 수행실적(최근 3년간, 양식)  
4. 참여인력 이력사항(양식)  
5. 기재부 정보화전략계획(ISP) 수립시 준수 필수항목  
6. 소프트웨어 영향평가 검토결과서  
7. 외주 용역사업 보안특약  
8. 기술적용계획표  
9. NIA 국가 인공지능 사업추진 윤리원칙

## □ 제도 개요

- (개념) 민간이 자본을 투자하여 공공SW를 개발·구축하고 **사용료\***, **임차료\*\*** 등 수익을 창출하여 투자금을 회수하는 사업

\* (BTO) 사용자로부터 직접 수익 창출(유료도로 등)

\*\* (BTL) 민간이 구축하고 공공기관이 임차료 지급(공공청사, 도서관 등)

- (요건) △국민생활 편의 증진, △민간 자본·기술 활용(민간 SW 이용 또는 민간 투자 비중 50% 이상), △민간·공공 협력(사용료, 운영방식 협약 등)

※ 과기정통부(위원회)에서 사업계획서를 심의하여 민간투자형 SW사업으로 고시

- (취지) △민간의 위험 분담을 통한 창의 발휘 유도, △민간의 기존 데이터 센터, 장비 등을 활용하여 예산절감, △공공SW사업 규제\* 예외 등

\* 대기업 참여제한, 상용SW 직접구매, SW영향평가, 분리발주 등 예외적용

- (추진방식) ①민간에서 기 상용화된 SW 서비스를 구매하는 방식(구매형), ②새로운 SW 시스템을 개발·구축 방식(개발형)

- 구매형의 경우 디지털서비스 전문위원회(클라우드법 시행령)를 통해 적합서비스로 인정받는 경우 민간투자형 SW사업으로 인정

※ ('21.7월 기준) 디지털서비스 계약 현황(총 계약금액) : 대기업(1,072억원), 중견기업(11.8억원), 중소기업(22.4억원)

- 개발형의 경우 사업 추진절차에 관한 가이드라인 마련 중

- (사업선정 과정) 본 사업은 상기 제도에 따라 민간 투자형 SW사업 개발형 과제기획에 대한 수요조사에 경찰대학이 제출한 수요를 평가하여 선정한 사업임

- (수요조사) '21. 11. 9.(화) ~ '21. 12. 27.(월)

- (사업평가) 사업추진 타당성, 사업 구체성, 제안기관 추진의지 등을 평가

- 사 업 명 : 국민 체감형 치안 안심 플랫폼 구축 ISP 사업
- 사업기간 : 계약일로부터 150일
- 총사업비 : 250백만원(부가가치세 포함)

## 가. 추진 배경 및 필요성

- 보이스피싱, 디지털성폭력 등 온라인 범죄 위험이 늘어나면서 과거 전통적인 공공의 활동 방식으로는 한계에 봉착
  - (범죄 전후) 오프라인 범죄는 범인이 피해자를 물색하고 조우해서 범행을 저지르는 과정이 구분되지만, 디지털범죄는 범죄도구의 개발, 유인프로그램 배포, 개인정보 탈취 등 과정 구분 어려움
  - (경찰·공공·민간 구분) 피해접수, 범죄수사 등 경찰 업무와 피해회복, 추가 피해예방 등 공공-민간(금융·통신·포털 등) 역할 공유 필요
- 경찰-공공-민관이 온·오프라인을 융합해서 범죄가 심각해지기 전에 선제적으로 협업할 수 있는 치안 안심 플랫폼 개발

## 나. 사업 내용

- 전화사기·인터넷 사기·디지털 성폭력 등 디지털 범죄에 경찰·민간·공공 협업 대응 플랫폼 구축 계획 수립
  - (전화사기·인터넷 사기) 피해 예방 솔루션 활용, 위험 상황시 본인·가족 알림, 경찰 출동 대응, 금융·통신사 등 추가 위험 차단 알림
  - (디지털 성범죄) 몸캠·디지털성착취 물에 대한 조회, 삭제·차단 요청 등을 공공·민간에 요청할 수 있는 협업 체제
  - (스토킹 대응) 범죄피해자 위험상황을 감지하는 지원 기술과 위험 감지시 보호자·경찰·지자체·민간경비에서 대응할 수 있는 공유 체제
  - (아동·치매노인 보호) 위험 지역 접근, 이상행동 징후 포착 시 보호자·경찰·지자체·민간 경비에게 대응할 수 있게 하는 공유 체제
- 정의한 위험 상황을 시민(스마트폰의 오픈형 서비스 플랫폼)과 경찰·공공·민간 간 정보를 전송하는 데이터 플랫폼 서비스 기획



- (시민용) 공공·민간에서 제공하는 관련 서비스(어플리케이션)을 추천하고 선택해서 사용할 수 있는 오픈형 서비스 플랫폼
- (경찰) 위험 알림(주변 피싱 피해자 등 위험 상황), 활용 단서(ATM·공중전화, 불법 기지국 등) 조회 서비스
- (공공) 지자체·KISA·과기정통부·금융감독원 등에서 사용할 정보 제공
- (민간) 금융·통신·플랫폼 기관에서 악성 사용자 판단, 위험 상황 정의

#### ○ 경찰-공공-민간 역할과 데이터 활용에 대한 법제도·기술적 기획

- 가입자 정보 조회, 단말기 위험탐지, 서버의 위험 탐지, 민간·공공·경찰에의 대응 요청, 정보의 수집·활용에 대한 기획
- 경찰·공공·민간의 운영체제와 구축방식에 따른 소요 자원

#### <관련 선행 사업과 이번 ISP 착안점>

##### ① AI 기반 전화사기 대응 플랫폼('21년, 한국지능정보사회진흥원, 경찰대학 주관)

- (개요) 경찰(112신고, 수사), 민간(악성 ID, IP, URL 등)을 모아 ①빈발지 예경보 ②수사지원 시스템 ③시민용 악성앱 예방 어플리케이션 ④공공·민간 데이터 공유
- (ISP 연관성) 위 사업의 ③시민용 어플리케이션(시티즌코난)이 분야를 확대하여 인터넷 사기·디지털성폭력 등 대응 분야를 확대하고 경찰-민간이 정보를 받아 대응하도록 기획

##### ② 스마트치안 빅데이터 플랫폼('20~'22년, " )

- (개요) 경찰(112신고, 범죄통계 등), 민간(사기 전화번호, 악성 ID, IP, URL 등), 공공(인구, 소득, 환경) 등 데이터를 모아 공개하고, 치안에 활용하는 서비스 지원
- (ISP 연관성) 경찰-공공-민간이 데이터를 공유하는 인프라를 운영하고 있어, 만들어진 인프라를 활용하는 서비스로 기획 필요

## 다. 사업 범위

### ○ 대내·외 환경 및 디지털 범죄·위험예방 업무 및 시스템 현황분석

- 디지털 범죄(보이스피싱, 디지털성범죄, 데이트폭력, 인터넷사기 등) 예방 관련 정책 목표, 대·내외 정책수요, 환경변화 등 분석 및 시사점 도출
- 법·제도 및 목표 모델 반영 사항 도출(개인정보보호법, 통신비밀보호법 등)
- 민간투자형 SW사업 현황 분석
- 디지털 범죄 예방 관련 업무 및 정보화 현황 분석
- 현재 구성한 시스템을 분석하고 문제점 및 개선방향 도출
- 국내외 벤치마킹 대상을 분석 및 시사점(중복성·연계성) 도출
- 이해관계자 및 업무관계자의 요구사항 분석하여 개선과제 도출

### ○ 국민 체감형 치안 안심 플랫폼 목표모델 설계

- 치안 안심 플랫폼 비전 및 전략 수립
- 통합관리 거버넌스 수립 : 업무 범위 및 프로세스 설계, 목표 업무, 프로세스 구조 및 프로세스 맵 도출
- 빅데이터 및 AI기반 치안 안심 플랫폼 아키텍처 설계
- 플랫폼 구축, 유지보수 등 효율적인 플랫폼 운영방안 제시

### ○ 국민 체감형 치안 안심 플랫폼 이행계획 수립

- 플랫폼 구축범위 선정, 개별 실행과제 정의·구체화 및 우선순위 선정
- 이행계획 : 중장기 발전방안(로드맵) 제시, 과제별 우선순위 및 전략적 특성, 추진 체계 및 실행 일정 수립
- 이행계획의 원활한 추진을 위한 관련 법·제도 개선 방안 마련
- 이행과제별 소요예산 및 서비스 분야별 수익 모델별 매출 추정 제시를 산정하여 제시
- 아동, 치매노인 안전 수익모델 별 매출 추정 제시

- 투자 대비 기대효과 : 정책·경제·사회 분야별 정성적·정량적 효과
- 규모·비용조정, 사업추진방식 등에 따른 대안분석(최소 2개 이상)

## 라. 기대효과

### ○ (사회적 효과) 디지털범죄와 위험 상황으로부터 국민 안전 보장

※ 취약 계층, 사회적 약자, 노인·아동을 보이스피싱·인터넷 사기·스토킹·디지털 성범죄로부터 피해가 심각해지기 전에 보호

### ○ (경제적 효과) 금융·통신 기업 등의 거래 질서를 보호하고 범죄 집단이 사회에 부과하는 부담을 감소

- 디지털 범죄 피해로부터 안전을 확보하여 디지털 경제 활성화
- 공통으로 투자할 인프라를 개발, 연계하여 중복 투자 방지
- 민관 협업 치안 활동, IT 보안 등 신규 안전 사업 육성

### ○ (기술적 효과) 디지털 위험에 대한 탐지 및 정보 전달 기술 개발

- 보이스피싱·디지털성폭력, 실종·치매·스토킹 등 위험 판단 기술
- 공공·경찰·민간 등 기관과 시민 등 주체 간 정보 유통 기술

## 가. 업무 현황

○ 디지털범죄 등 신종 위협에 대해 경찰·공공·민간 등에서 수행

위험 유형	경찰	공공	민간
보이스피싱	예방(112), 검거(수사,사이버)	인터넷진흥원(IP·전화정지 결정), 금융위(정책총괄), 금감원(피해신고, 환급 결정)	금융(계좌정지, 피해환급), 통신(전화번호 정지), 플랫폼사(id정지)
디지털성폭력	”	디지털성범죄피해자지원 센터(모니터링, 삭제), 방송통신심의위원회(삭제 결정)	정보통신사업자(삭제·차단), 디지털장 의사(유료 삭제)
스토킹 등 범죄 피해자 보호	신고출동, 스마트워치 운영, 피해자상담 지원 안내	상담의료 법률지원(법무부 등)	민간경비, 지원단체

## 나. 정보화 현황

○ (경찰) 범죄신고, 수사분석하는 시스템이 있으나 연계 부족

구분	수행부서	전화금융사기 관련 업무 내용
112통합 시스템	치안상황관리관 112상황기획	○ 112 신고 시스템 기획·관리·운영 및 신고 분석
KICS 시스템	수사기획조정관 KICS운영계	○ KICS 시스템 기획·관리·운영 및 범죄통계원표 관리

○ (공공) 보이스피싱 등 피해상황을 직접 신고받거나, 내부 업무 처리하는 체제는 구성하고 있으나 민관 간 정보 공유는 미비

○ (민간) 금융·통신사 시스템 운영, 민간 안전 어플리케이션 개발

⇒ 문제점 해소를 위해 ①전화사기 대응 플랫폼 ②스마트치안 빅데이터 플랫폼을 만들었고, 활용 범위 확보, 대응 효과 제고 필요

## 다. 문제점

### < 관련 선행 사업의 서비스 현황 >

#### ① AI 기반 전화사기 대응 플랫폼

- (시티즌코난) 전화사기 악성앱 대응 어플리케이션 : ①악성앱 뿐 아니라 음성·SNS 등 대응 기술 고도화 ②인터넷 사기 ③디지털성폭력 ④치매노인·아동 안전 등 대응 범위 확대
- (경찰 대응) 경찰용 어플리케이션(폴리스코난, '22년 중 일부 관서 시범운영 목표) 개발
- ⇒ 시티즌코난의 위험상황 탐지·출동·전화 등 대응
  - (위험 탐지) 인터넷 사기, 스토킹 피해 상황 등 위험 상황 탐지
  - (대응 활용) 피해자 위치, 의심 ATM, 불법 기지국 등 정보 활용

#### ② 스마트치안 빅데이터 플랫폼

- (민간 서비스 개발) 수집 데이터를 활용한 금융·통신사 위험 예방 탐지 API 개발
- (공공 서비스 개발) 통계·위험등급 판단 정보 공유, 범부처 통합 시스템에 DB 지원
  - (위험 탐지 API) 악성 계좌·전화번호·IP·ID·URL 등 분석 API
  - (위험 상황 공유 API) 각 기관이 <시티즌코난> 위험 전달 API

### ○ 시민·경찰·공공·민간 상호간 정보 연계는 어려운 여건에서 보이스 피싱 등 신종 범죄에 대해 종합 안전 서비스를 제공받기 어려움

- (보이스피싱 피해자) : 112신고-수사 신고(경찰), 지급정지신청(은행), 채권소멸요청(금감원), 피해금환수요청(은행)
- (스토킹 등 피해자) 안전보호요청-스마트워치 출동요청(경찰), 비상벨·CCTV 등 신청(지자체), 민간경비요청(민간경비), 상담·의료·법률·주거 신청(피해자보호센터)

### ○ 공공 예방·대응 서비스는 기술 고도화가 어렵고, 민간 서비스는 공공과의 연계, 품질·신뢰성 불투명

※ <예시> 귀가안전 분야의 경찰·공공·민간 어플리케이션 ⇒ 상호 연계 안됨

구분	어플리케이션명	주요 기능
경찰	112 신고 앱	긴급상황 문자 신고
	안전DREAM	안전시설 정보 등 제공
공공	안심이(서울특별시)	긴급신고, 귀가 모니터링 서비스, 위치정보 방법CCTV센터 전송
	안심in(인천광역시)	
	안심귀가서비스(경기도)	어린이, 치매노인 등 실종 대응
	스마크위치관리(부산광역시)	
민간	안심해 - 안심귀가 프로젝트	주변 위험지수, 파출소, 비상벨 확인 비상연락처와 112에 도움 요청 경고음을 울려 빠르게 상황 알리기
	지나리 - 가족 실종 예방 앱	실시간 위치추적 & 위치공유, 위치찾기

○ 공공과 민간이 협력할 수 있는 기술 대응 체제 필요

## 가. 추진목표

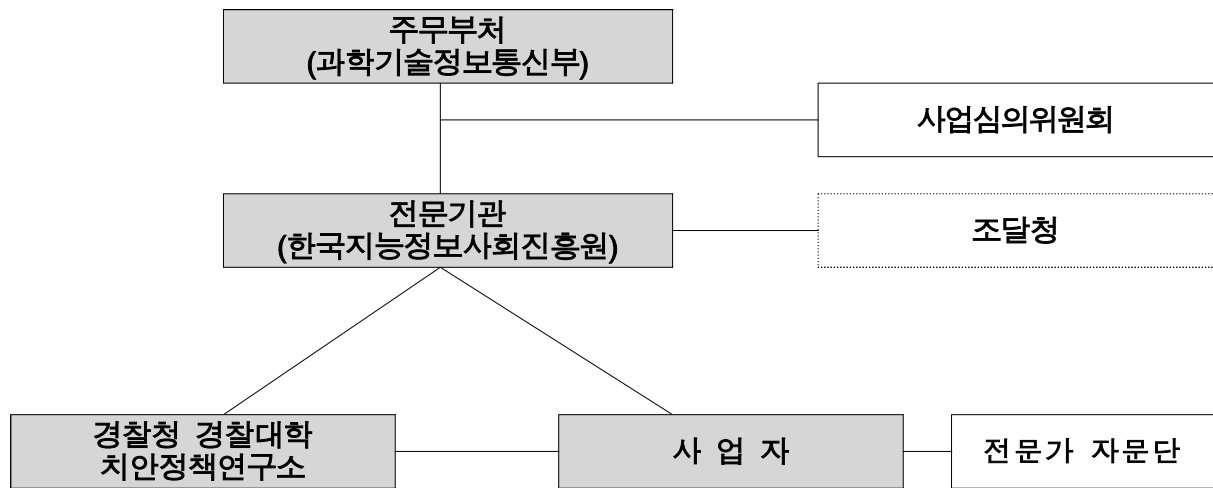
- 시민들이 안전 서비스를 통합 제공받는 플랫폼 구축 계획 수립
  - (위험예방) 보이스피싱 등 위험상황 탐지·경고를 통한 위험 예방
  - (위험대응) 경찰·지자체·민간경비 등 참여 기관의 출동·상담 대응
  - (신고·지원) 경찰·공공기관의 민원 창구 활용 신고와 회복 지원
    - ※ 챗봇 등 활용, 피해 유형에 맞는 지원 정보 제공, 기관 연결
- 경찰·공공·민간이 시민 위험에 대응하는 공유 시스템 구축 계획 수립
  - (공공예방) 개인 모바일 기기를 통해 위험상황 탐지 및 대응방안
  - (민간예방) 금융·통신사가 피해 예방에 활용할 수 있는 서비스 방안
  - (피해지원) 공공·민간 기관의 피해자 지원 시스템 연계방안
  - (민간산업) 상담·서비스 등 어플리케이션 등록 가능한 플랫폼

## 나. 추진전략

- 경찰대학 <시티즌코난>을 활용해 민간·공공 개방플랫폼으로 구성
- 민간·공공의 유사서비스를 플랫폼에 등록하고 사용자가 선택하도록 구현
  - (시민 사용자) 안심귀가, 112신고, 전화사기, 인터넷사기, 디지털성폭력 등 위험 유형과 서비스 주체(공공·민간), 유무료 선택 등 대응 어플리케이션을 통합해서 제시하고 사용자가 선택할 수 있도록 구현
  - (민간 기관) 은행·통신사에서 악성 전화번호·계좌·URL·IP 등을 받길 희망하면 활용할 수 있는 서비스 구현
- 안전분야 국가 R&D 산출물 활용, ICT 기반 맞춤형 서비스 기획
  - ※ 성폭력 피해자 챗봇, 경찰 민원 챗봇, 각종 위험 탐지 기술 등
- 민간경비·법률서비스 등 민간 서비스 연계 방안
  - ※ 사기예방(금융), 상담(법률), 사실조사(보험사, 민간조사), 신변보호(민간경비)

## 다. 추진체계

### ○ 추진조직도



구 분	주 요 업 무
주무부처 (과학기술정보통신부)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업 추진계획 및 성과관리 정책수립</li> <li>· 사업계획 및 지원예산 검토, 확정</li> <li>· 예산의 확보 및 출연(전문기관)</li> <li>· 기타 사업추진에 필요한 정책의 수립 등</li> </ul>
사업심의위원회 (과제 선정·평가·조정 위원회)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 과제 선정, 평가</li> <li>· 과제별 사업계획서 검토, 조정</li> <li>· 과업변경 심의</li> </ul>
전문기관 (한국지능정보사회진흥원)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 과제 발굴, 타당성 검토</li> <li>· 과제별 사업계획 및 운영계획 검토, 조정</li> <li>· 사업자 선정, 계약체결(조달청), 사업비 집행 및 회계처리</li> <li>· 과제별 사업관리 및 검사 참여</li> <li>· 사업심의위원회 운영 및 성과 점검</li> <li>· 기타 사업추진에 필요한 기술, 행정지원 등</li> </ul>
주관기관 (경찰대학)	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 과제별 사업계획서 및 제안요청서 작성</li> <li>· 과제별 사업요구사항 제시, 사업관리 수행 및 검사</li> <li>· 사업성과물 확인 등 사업 주관</li> <li>· 사업성과를 차년도 사업에 반영하여 구축</li> <li>· 법·제도 정비 등 정보화 여건 조성 등</li> </ul>
사업자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 과제추진에 따른 계약의 이행</li> <li>· 계약내용 준수 및 주관기관의 요구사항 수행</li> <li>· 전문가 자문단 운영 및 지원</li> <li>· 사업성과물 작성 및 보고(착수/수시/중간/완료보고)</li> <li>· 기타 사업 수행에 관하여 사업자가 수행할 필요가 있는 업무</li> </ul>
전문가 자문단	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 전문가 자문(전현직 경찰관, 개인정보보호법제 전문가, IT 보안 전문가 등 자문 네트워크 구성 운영)</li> </ul>



## 라. 추진 일정

세부 사업내용	추진일정											
	M			M+1			M+2			M+3		
<b>○ 대내외 환경 및 현황 분석</b>												
대·내외 환경 및 법·제도 분석												
민간투자형 SW사업 현황 분석												
업무 및 정보화 현황 분석												
유사사례 및 선진사례 조사·분석												
내·외부 이해관계자 요구사항 조사												
미래여건 변화 조사												
주요 이슈, 시사점, 개선과제 등 도출												
<b>○ 플랫폼 구축 비전 및 전략 수립</b>												
<b>○ 목표 모델 설계</b>												
통합관리 거버넌스 수립												
플랫폼 인프라·기술 구조 설계												
<b>○ 플랫폼 구축을 위한 이행계획 수립</b>												
실행과제 정의 및 단계별 상세 이행계획 수립												
필요 자원 분석 및 소요 예산 산출												
기대효과 및 타당성 분석												
보고서 검수 및 최종보고회												

※ 상기 추진 일정은 제안사의 사업관리 방법론에 따라 조정할 수 있으며, 사업추진 시 주관기관의 승인을 얻어 확정하여야 함

## 가. 제안 요청 개요

- 디지털 범죄와 새로운 위협으로부터 국민을 보호하는 국민 체감형 치안 안심 플랫폼 구축 계획 수립
- 보이스피싱, 금융사기, 성폭력 등 범죄·위험징후를 포착, 경찰 및 공공·민간 등에 알려 대응 가능한 플랫폼 정보화전략 제시

## 나. 목표시스템 개념도

- 시민들이 모바일로 안전에 대한 서비스를 통합 제공받는 플랫폼
  - (위험예방) 보이스피싱 등 위험상황 탐지·경고를 통한 위험 예방
    - ※ 빅데이터 분석 등을 통한 위험인자 분류, 판독 알고리즘 생성, 위험도 평가, 데이터 상관관계 학습, 사기 예측 알고리즘 생성
- 피해자 위치정보 등 공유를 통한 관할 경찰서 및 사설 보안업체 출동을 통한 대면/비대면 대응 시스템 구축
  - (위험대응) 경찰·지자체·민간경비 등 참여 기관의 출동·상담 대응
  - (신고·지원) 경찰·공공기관의 민원 창구 활용 신고와 회복 지원
    - ※ 범죄·위험으로부터 보호받는 정보·지식 제공 : 성범죄 피해 상담 AI 챗봇, 경찰 민원 상담 챗봇 등 운영 ⇨ 피해 유형에 맞는 지원 정보 제공, 기관 연결



그림 1. 목표 플랫폼 서비스 개념도

## ○ 경찰·공공·민간이 시민 위험 상황에 대응하는 공유 시스템

- (공공예방)개인 모바일 기기를 통해 등을 통해 위험상황 탐지하여 대응
  - ▶범죄 빈발지 접근 및 위험상황(비명·쓰러짐·충성 등) 등을 본인 및 가족·경찰·민간경비 등에게 알려주는 알림 서비스
  - ▶지자체·민간 등이 운영하는 귀갓길, 여성대상 안심 서비스 등을 경찰·민간경비와 연결하는 데이터·서비스 플랫폼 개발
- (민간예방) 금융·통신사가 피해 예방에 활용할 수 있는 서비스 방안
  - ▶경찰청 사기 신고데이터, 경찰청 사이버수사국, 인터넷진흥원 및 금융보안원의 사기행위 활용 데이터(스팸, 악성앱 등) 연계 수집
  - ▶사고 판독 후 사고 예방의 접점에 있는 금융사, 각종 공공기관에 실시간 사고위험 데이터 공유 및 해당기관 사기 계좌 차단
- (피해지원) 공공·민간 기관의 피해자 지원시스템 연계방안
  - ▶피해자 법률상담, 경제적 지원, 신변보호, 보호시설 안내 등

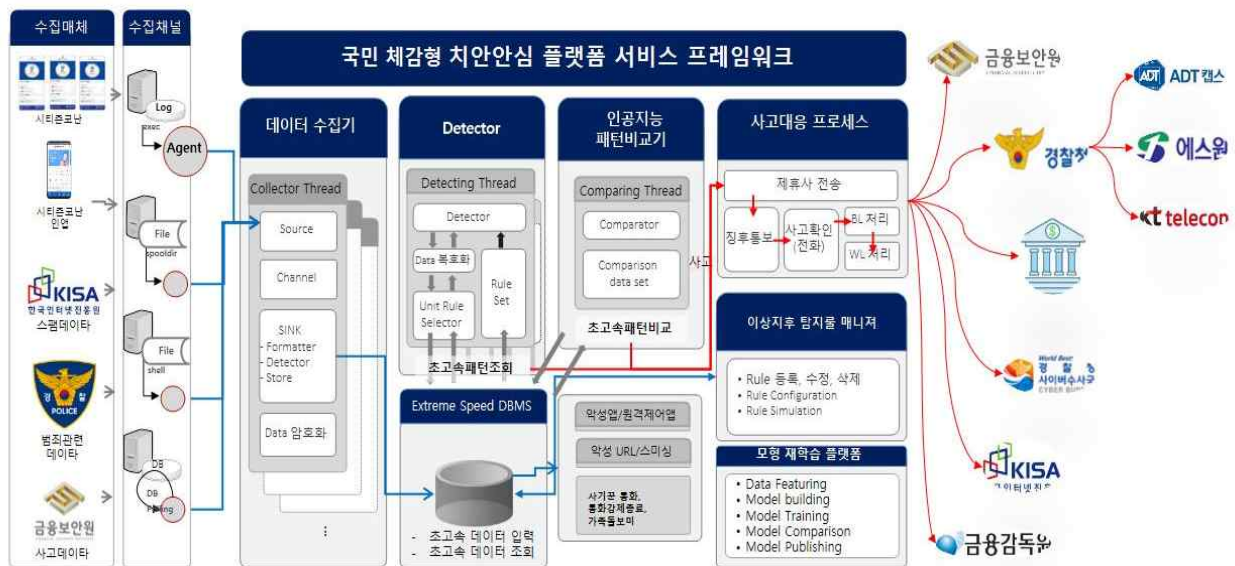


그림 2. 플랫폼 서비스 프레임워크

## ○ 경찰대학 플랫폼(전화사기 대응 플랫폼, 스마트치안 빅데이터 플랫폼 시티즌코난, 폴리스코난 등)을 기반으로 대응 영역 확장

- ※ 몸캠피싱, 인터넷사기 등 예방 기술로 서비스 확대 : 악성 URL·IP, 계좌·전화번호를 조회, 위험도를 알려주는 기능 등

## 다. 과업 범위

### ○ 디지털 범죄·위험 예방 업무 현황 및 대내·외 환경분석

- 디지털 범죄(보이스피싱, 디지털성범죄, 데이트폭력, 인터넷사기 등) 예방 관련 정책 목표, 대내외 정책수요, 환경변화 등 분석 및 시사점 도출
  - ※ 미래 변화, 외부환경(시장, 고객, 산업), 이슈, 시사점, 개선과제 등
- 법·제도 분석 및 목표 모델 반영 사항 도출(개인정보보호법, 통신비밀보호법 등)
  - ▶(예) ①시티즌코난이 민간기업의 탐지 기술·인프라를 활용할 때 회원 정보 보관 주체 및 필요 조치 ②경찰·민간이 각각 수집·처리할 수 있는 데이터 및 보안 규정 ③경찰이 직접 운영해야 하는 영역-민간이 처리할 영역에 대한 투입 자원·조치 등
- 국내외 벤치마킹 대상을 분석 및 시사점(중복성·연계성) 도출
- 민간투자형 SW사업 현황 분석
  - 민간투자 사업(BTL,BTO 등) 및 민간투자형 SW 관련 법·제도 분석
  - 민간투자 사업의 종류 및 유형별 장단점 제시
  - 민간투자형 SW사업 관련 예시 및 모형 제시(수익모델, 수익배분 등)
- 디지털 범죄 예방 관련 업무 및 정보화 현황 분석
  - 디지털 범죄의 발생 추이, 피해금액 등 현황 조사(국내/국외)
  - 디지털 범죄 예방을 위한 국내외 기술 동향
  - 유관 기관(경찰청, 국세청, 질병관리청, 건강보험심사평가원, 국민건강보험 등) 인터뷰 등을 통한 위험 유형 및 공유 가능 데이터 조사
  - 사회 안전망 구축 관련 지자체 등 시스템 및 서비스 보유 현황(ex, 방범용 CCTV, 안심 귀갓길 등 여성, 노인, 아동 대상 서비스)
- 현재 구성한 시스템\*을 분석하고 문제점 및 개선방향 도출
  - \* 시티즌코난과 폴리스코난을 통해 경찰 출동 기능을 적용하기 위한 필요 조치
  - \* 스마트치안빅데이터 플랫폼을 통해 예방 활용 데이터를 전송하는 법·제도적 보완점과 수요 활성화를 위한 필요 조치
- 이해관계자 및 업무관계자의 요구사항 분석하여 개선과제 도출

## ○ 국민 체감형 치안 안심 플랫폼 목표 모델 설계

- 치안 안심 플랫폼 비전 및 전략 수립
  - 비전 제시, 단기·중장기 목표 및 추진 방향·전략 도출
- 통합관리 거버넌스 수립 : 업무 범위 및 프로세스 설계, 목표 업무, 프로세스 구조 및 프로세스 맵 도출
  - 치안 안심 플랫폼 서비스 관련 대응 프로세스 검증
    - \* 경찰 대응 절차 및 기술 타당성 제시, 민간경비업체 참여의향 및 방법 등
- 빅데이터 및 AI기반 치안 안심 플랫폼 아키텍처 설계
  - ※ 기(既) 개발된 전화사기 대응 플랫폼·스마트치안 빅데이터 플랫폼 및 수집 데이터 활용·확대, 내·외부 시스템 및 데이터 등 연계·수집 방안 등 포함
- 플랫폼 구축, 유지보수 등 효율적인 플랫폼 운영방안 제시
  - ※ 경찰과 민간 투자사의 역할 및 운영 권한·책임 제언 등 포함

## ○ 국민 체감형 치안 안심 플랫폼 이행계획 수립

- 플랫폼 구축범위 선정, 개별 실행과제 정의·구체화 및 우선순위 선정
- 이행계획 : 중장기 발전방안(로드맵) 제시, 과제별 우선순위 및 전략적 특성, 추진체계 및 실행 일정 수립
- 이행계획의 원활한 추진을 위한 관련 법·제도 개선 방안 마련
- 이행과제별 소요예산을 산정하여 제시
  - (개발) 기능점수(FP) 기반으로 소프트웨어 개발비 산정
    - ※ 기능점수 산출이 불가한 과제에 한해 투입공수(MM) 기반 산정
  - (장비비, 클라우드) SW·HW·클라우드서비스 규격, 수량, 금액 등
  - (운영·유지보수) 사용자 증가 및 시스템 고도화 반영, 산정(5년)
- 투자 대비 기대효과 : 정책·경제·사회 분야별 정성적·정량적 효과
- 아동, 치매노인 안전 등 확산 영역 포함 수익모델 별 매출 추정 제시
- 규모·비용조정, 사업추진방식 등에 따른 대안분석(최소 2개 이상)
  - ※ 경찰 인프라 운영 경비와 민간투자사 수익 비율을 감안한 사업모델 및 민간 투자 방안(사업 범위, 사업 모델, 수익, 광고 등을 종합적으로 조합)

## 라. 상세 요구사항

### ○ 요구사항 총괄표

요구사항 구분	요구사항수	고유번호	요구사항명
컨설팅 요구사항	11	CSR-001	대내·환경 및 법·제도 분석
		CSR-002	현황분석(As-Is 분석) - 업무현황 분석
		CSR-003	현황분석(As-Is 분석) - 정보시스템 분석
		CSR-004	목표 모델 설계 - 비전 및 전략 수립
		CSR-005	목표 모델 설계 - 통합관리 거버넌스 수립
		CSR-006	목표 모델 설계 - 플랫폼 인프라·기술 구조 설계
		CSR-007	목표 모델 설계 - 데이터 구조 설계
		CSR-008	이행계획 - 실행과제 도출 및 단계별 전략 수립
		CSR-009	이행계획 - 소요예산 및 조직·인력 확보계획 수립
		CSR-010	이행계획 - 기대효과 및 타당성 분석
		CSR-011	이행계획 - 차년도 사업계획서 및 제안요청서 작성
보안 요구사항	4	DAR-001	데이터 표준화 및 품질관리 방안 수립
		DAR-002	데이터 구조 설계 방안 제시
		DAR-003	데이터 관리체계 현황분석 및 목표모델 제시
		DAR-004	메타데이터 관리체계
보안 요구사항	6	SER-001	보안지침 준수 및 개인정보 보호
		SER-002	보안요건 일반사항
		SER-003	참여인원 보안관리
		SER-004	자료 보안관리
		SER-005	사업장 및 장비 보안관리
		SER-006	사업종료시 보안관리
품질 요구사항	2	QUR-001	품질관리 방안
		QUR-002	위험관리 방안
제약 요구사항	2	COR-001	고려사항
		COR-002	지식재산권 보호
프로젝트 관리 요구사항	6	PMR-001	일반조건
		PMR-002	인력 구성 및 관리
		PMR-003	사업 추진일정 관리
		PMR-004	업무보고
		PMR-005	산출물 관리
		PMR-006	산출물 제출
프로젝트 지원 요구사항	1	PSR-001	교육지원

## 1) 컨설팅 요구사항 (CSR, Consulting Requirement)

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호		CSR-001
요구사항 명칭		대내·외 환경 및 법·제도 분석
상세설명	정의	디지털 범죄 예방 관련 내·외부환경 분석 및 법·제도 분석
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련 분야의 미래여건 변화 조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외부환경(시장, 고객, 산업) 분석</li> </ul> </li> <li>○ 디지털 범죄 예방 관련 정책·법령·제도 환경 분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디지털 범죄 예방 관련 정책 목표, 대·내외 정책 수요, 환경 변화 등 분석</li> <li>- 디지털 범죄 예방 관련 법령, 제도 현황 파악</li> </ul> </li> <li>○ 디지털 범죄 예방 관련 동향 분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 디지털 범죄 발생 추이, 피해금액 등 현황조사(국내/국외)</li> <li>- 디지털 범죄 예방 분야의 최신 IT 기술 등 국·내외 기술동향 등 정보 기술환경 분석</li> <li>- 디지털 범죄 예방 분야의 정보화 사례 및 국내·외 동향 분석</li> </ul> </li> <li>○ 민간투자형 SW 사업 분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 민간투자 사업(BTL, BTO 등)의 종류 및 유형별 장단점 분석</li> <li>- 민간투자형 SW 사업 관련 법·제도 분석</li> <li>- 최근 개정된 법령 변화에 따른 업무 프로세스 변경 분석</li> <li>- 향후 개정이 예상되는 법령·제도 분석</li> </ul> </li> <li>○ 유사사례 및 선진사례 조사·분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국·내외 벤치마킹 대상을 선정하여 조사·분석</li> <li>- 공공·민간 영역 유사·연관시스템 및 서비스 현황분석을 통해 중복성 및 연계성 검토</li> </ul> </li> <li>○ 주요 이슈, 시사점, 개선과제 등 도출</li> </ul>
산출정보		환경분석서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호		CSR-002
요구사항 명칭		현황분석(As-Is 분석) - 업무현황 분석
상세설명	정의	디지털 범죄 예방 업무현황 분석
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디지털 범죄 예방 업무기능 또는 프로세스 분석</li> <li>○ 디지털 범죄 예방 업무 관련 정보자원 운영조직 현황 분석</li> <li>○ 내·외부 이해관계자 요구사항 조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 내·외부 이해관계자 인터뷰를 통한 요구사항 도출</li> <li>- 내·외부 이해관계자 주요 현안, 개선사항 도출</li> </ul> </li> <li>○ 디지털 범죄 예방 업무 및 조직현황 분석을 통한 시사점 도출</li> </ul>
산출정보		업무현황 분석서
관련 요구사항		
요구사항 출처		



요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호		CSR-003
요구사항 명칭		현황분석(As-Is 분석) - 정보시스템 분석
상세설명	정의	디지털 범죄 예방 관련 정보시스템 분석
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 디지털 범죄 예방 관련 업무 및 관련 시스템* 분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 경찰대학 전화사기 대응 플랫폼, 스마트치안 빅데이터 플랫폼, 디지털성폭력, 인터넷사기, 범죄피해자상담·지원, 안심귀가/실종예방/아동/노인 안전 서비스 등</li> </ul> </li> <li>○ 유관기관* 인터뷰 등을 통한 사기 패턴 유형조사 및 정보제고 가능 데이터 현황 조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 경찰청, 국세청, 질병관리청, 건강보험심사평가원, 국민건강보험공단 등</li> <li>※ 행정정보 공동이용센터의 정보유통 서비스를 통한 연계방안 우선 검토</li> </ul> </li> <li>○ 사회 안전망 구축 관련 지자체 등 시스템 및 서비스 보유 현황 조사 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 예시 : 방범용 CCTV, 안심 귀갓길 등 여성, 노인, 아동 대상 서비스 등</li> </ul> </li> <li>○ 정보시스템 현황 분석을 통한 이슈 및 시사점 도출</li> </ul>
산출정보		정보시스템 현황분석서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호		CSR-004
요구사항 명칭		목표 모델 설계 - 비전 및 전략 수립
상세설명	정의	국민 체감형 치안 안심 플랫폼 비전 및 전략 수립
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 플랫폼 비전 및 전략 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 플랫폼 비전 또는 청사진, 단기·중장기 목표 도출</li> <li>- 플랫폼 비전 달성을 위한 미션 및 전략 도출</li> </ul> </li> <li>○ 플랫폼 구축을 위한 추진방향 및 단계별 추진전략 수립</li> <li>○ 플랫폼 추진전략 달성을 위한 핵심과제 또는 정보기술 요건 정의</li> <li>○ 환경·현황 분석을 바탕으로 플랫폼 비전 및 전략을 효과적으로 달성할 수 있는 미래모델(To-Be) 제시</li> </ul>
산출정보		플랫폼 비전 및 전략 정의서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호		CSR-005
요구사항 명칭		목표 모델 설계 - 통합관리 거버넌스 수립
상세설명	정의	플랫폼 업무 범위 및 프로세스 설계
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>o 플랫폼 관련 업무 프로세스 설계 <ul style="list-style-type: none"> <li>- To-Be 관점 업무구조 정의, 표준화·최적화된 프로세스 재설계</li> <li>- 목표업무, 프로세스 구조 및 프로세스 맵 도출</li> <li>- 데이터 관리를 위한 표준 업무 프로세스 제시</li> <li>- 플랫폼 서비스 관련 경찰·공공·민간 대응 프로세스 검증 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 경찰 출동 및 비대면 대응 절차 및 규정 분석, 출동 지침 제시, 대면·비대면 대응 프로세스를 위한 기술 타당성 검증, 민간 경비업체의 참여의향 및 참여방법 조사 등</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>o 업무 프로세스 기반의 서비스 모델 설계 및 수익모델 설계 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서비스 모델 도출 및 설계</li> <li>- 서비스 모델 기반의 수익모델 설계</li> <li>- 수익모델 종류에 따른 장단점 및 타당성 분석</li> </ul> </li> </ul>
산출정보		업무프로세스 설계서, 기술타당성 검증결과서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호		CSR-006
요구사항 명칭		목표 모델 설계 - 플랫폼 인프라·기술 구조 설계
상세설명	정의	플랫폼 인프라·기술 구조 설계
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 목표모델 설정 및 설계</li> <li>○ 전략적 플랫폼 구축을 위한 인프라·기술 구조 설계 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 플랫폼 인프라의 효율적인 구성방안 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 기(既) 개발된 전화사기 대응 플랫폼·스마트치안 빅데이터 플랫폼 및 수집데이터 활용·확대, 내·외부 시스템 및 데이터 등 연계·수집 방안 등 포함</li> <li>※ 행정정보 공동이용센터의 정보유통 서비스를 통한 연계방안 검토하여 설계</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 전체 개념도 구성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 플랫폼 서비스 제공에 필요한 HW/SW, 인터페이스 아키텍처 구성 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 클라우드 서비스 활용 방안 포함</li> <li>※ 클라우드컴퓨팅서비스 우선 이용 방안 고려 및 검토</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>○ 플랫폼 구축, 유지보수 등 효율적인 플랫폼 운영방안 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>* 경찰과 민간 투자사의 역할 및 운영 권한·책임 제언 등 포함</li> </ul> </li> </ul>
산출정보		플랫폼 인프라·기술 구조 설계서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호		CSR-007
요구사항 명칭		목표 모델 설계 분석 - 데이터 구조 설계
상세설명	정의	플랫폼 활용 데이터 구조 설계
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 플랫폼 데이터 표준, 품질관리, 보안관리를 고려한 데이터 구조 설계 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 통합·연계·관리에 대한 프로세스 수립</li> <li>- 데이터 관리를 위한 R&amp;R 및 조직 설계</li> </ul> </li> <li>○ 데이터의 적정 품질수준을 확보하기 위한 데이터 품질관리 체계 수립</li> <li>○ 데이터 표준 및 구조 설계시 '공공데이터 예방적 품질관리 진단 가이드'를 참고하여 공공데이터 공통표준용어 및 공공기관의 DB 표준화 지침, 해당 공공기관의 데이터 표준 등을 준수</li> </ul>
산출정보		데이터 구조 설계서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호		CSR-008
요구사항 명칭		이행계획 - 실행과제 도출 및 단계별 전략수립
상세설명	정의	플랫폼 실행과제 도출 및 단계별 전략 수립
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실행과제 정의 및 구체화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 플랫폼 구축범위 선정</li> <li>- 개별 실행과제 정의·구체화 및 우선순위 선정</li> </ul> </li> <li>○ 이행계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 단계별 추진전략 및 중장기 발전방안(로드맵 제시)</li> <li>- 전략적 특성, 과제간 연관성을 바탕으로 선·후 관계를 고려한 추진 체계 및 실행일정 수립</li> <li>- 이행계획의 원활한 추진을 위한 관련 법·제도 개선 방안 마련</li> </ul> </li> </ul> <p>* 플랫폼 구축 및 민간투자형 SW사업추진에 필요한 법령 및 제도 제·개정(안) 도출 등</p>
산출정보		이행계획서 - 실행과제 및 단계별 전략
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호		CSR-009
요구사항 명칭		이행계획 - 소요예산 및 조직·인력 확보계획 수립
상세설명	정의	실행과제별 소요예산 및 조직·인력 확보계획
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실행과제의 단계별 수행에 필요한 소요예산 산정 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정보화 소요예산 산정기준에 따라 실행과제별·단계별 소요예산 산정</li> <li>- 플랫폼 구축 및 운영을 위한 비용 산출</li> </ul> </li> <li>○ 사업 추진 단계별 조직·인력 확보 방안 마련</li> </ul>
산출정보		이행계획서 - 소요예산 및 조직·인력 확보계획서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호		CSR-010
요구사항 명칭		이행계획 - 기대효과 및 타당성 분석
상세설명	정의	투자 대비 기대효과 및 타당성 분석
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 플랫폼 구축·운영을 통한 기대효과 분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정책·경제·사회 분야별 정성적·정량적 기대효과</li> </ul> </li> <li>○ 경제적 타당성 분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- B/C(Benefit/Cost) 분석, RR(Internal Rate of Return) 분석 등</li> <li>※ 공공/민간 클라우드센터 기반의 예산안 산출 및 비교</li> </ul> </li> <li>○ 수익모델별 실현가능한 매출 비교 및 수익성 분석 : 아동 및 치매 노인 안전 관련 수익모델 조사</li> <li>○ 규모·비용조정, 사업추진방식 등에 따른 대안분석(최소 2개 이상) <ul style="list-style-type: none"> <li>* 경찰의 인프라 운영 경비와 민간 투자사 수익 비율을 감안한 최적 사업모델 및 민간투자 효과 극대화 방안 등</li> </ul> </li> </ul>
산출정보		이행계획서 - 소요예산 및 조직·인력 확보계획서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		컨설팅 요구사항
요구사항 고유번호		CSR-011
요구사항 명칭		이행계획 - 차년도 사업계획서 및 제안요청서 작성
상세설명	정의	차년도 사업계획서 및 제안요청서 작성
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 차년도 사업을 위해 이행과제별 중요성(시급성, 타업무 영향도 등), 실현가능성(개발난이도, 기술 역량 등)을 고려하여 사업계획서 및 제안요청서(RFP) 작성</li> </ul>
산출정보		이행계획서 - 차년도 사업계획서 및 제안요청서(RFP)
관련 요구사항		
요구사항 출처		

## 2) 데이터 요구사항 (DAR, Data Requirement)

요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-001
요구사항 명칭		데이터 표준화 및 품질관리 방안 수립
상세설명	정의	데이터 표준화 및 품질관리 방안 수립
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 표준 원칙 및 표준화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대상 시스템의 데이터 특성을 고려하여 표준화 관리체계(데이터 표준화 지침 및 가이드 등)를 진단 및 분석하여야 함</li> <li>- 대상 시스템의 현황분석을 통하여 데이터 표준항목(단어, 용어, 도메인)을 진단 및 분석하여야 함</li> <li>- 범정부 표준 기반의 데이터 표준 원칙 및 표준화 목표 모델을 제시하여야 함</li> <li>- 유관 정보시스템과의 연계를 고려한 표준화 방향 제시</li> </ul> </li> <li>○ 공통데이터 표준화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 범정부 표준 준수 수준 및 표준 준수 현황에 대한 분석</li> <li>- 현황분석 결과를 바탕으로 한 공통데이터 표준화 방안 수립</li> </ul> </li> <li>○ 공공데이터 관리지침, 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침, 공공 데이터 품질관리 매뉴얼 준용하여 작성</li> <li>○ 데이터 구조 관리 및 변경 이력관리 방안 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 데이터 구조를 설계부터 구축, 운영 단계까지 지속적으로 관리할 수 있는 방안 도출</li> <li>- 데이터 구조 변경을 추적할 수 있는 변경이력 관리 방안 도출</li> </ul> </li> </ul>
산출정보		목표데이터 구조 설계서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-002
요구사항 명칭		데이터 구조 설계 방안 제시
상세설명	정의	데이터 구조 현황분석 및 원칙 제시
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 목표시스템의 특성을 고려하여 데이터베이스 구조 설계 시 고려 해야할 원칙, 기준, 규칙 등을 제시하여야 함</li> <li>○ 데이터베이스 구조, 구조 설계 기준과 데이터 주제영역, 개념·논리·물리 모델에 대한 현황 분석을 실시하고 개선 방향과 목표 모델을 제시하여야 함</li> </ul>
산출정보		데이터 구조 설계 방안
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-003
요구사항 명칭		데이터 관리체계 현황분석 및 목표모델 제시
상세설명	정의	데이터 관리체계 현황분석 및 목표모델 제시
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 데이터 구조 관리 체계 현황 분석 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현행 표준, 구조, 값, 연계 등 데이터 핵심요소의 지속적인 관리를 위한 절차, 조직, 정책 등을 진단</li> <li>- 현행 데이터 값 진단 체계(기능, 진단 프로그램 등)을 분석</li> <li>- 현행 데이터 표준(단어, 용어, 코드, 도메인)관리체계 분석</li> <li>- 현행 데이터 구조(논리·물리)와 관리체계 분석</li> <li>- 현행 연계시스템을 포함하여 연계 관리체계 분석</li> </ul> </li> <li>○ 현황분석을 기반으로 영역별 개선방향 수립 및 목표체계 제시</li> </ul>
산출정보		목표시스템 데이터(표준, 구조, 값, 연계) 관리 방안
관련 요구사항		
요구사항 출처		



요구사항 분류		데이터 요구사항
요구사항 고유번호		DAR-004
요구사항 명칭		메타데이터 관리체계
상세설명	정의	메타데이터 현행화
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 현행 메타데이터 관리체계 분석</li> <li>- 현황분석 결과를 기반으로 메타데이터 관리체계에 대한 개선방안 제시</li> </ul>
산출정보		데이터 개방 및 메타데이터 관리 방안
관련 요구사항		
요구사항 출처		

### 3) 보안 요구사항 (SER, Security Requirement)

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-001
요구사항 명칭		보안지침 준수 및 개인정보보호
상세설명	정의	보안지침 준수 및 개인정보보호
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보안규정 및 지침을 준수하여 사업 수행</li> <li>○ 개인정보보호법 준수 및 동법에 의거 개인정보 보호 및 대책 계획을 수립하여 시행</li> </ul>
산출정보		보안관리 기술서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-002
요구사항 명칭		보안요건 일반사항
상세설명	정의	보안지침 준수 및 개인정보보호
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업자는 인원, 문서, 장비 등 사업수행 전반에 대한 보안관리 계획을 수립하여야 하며, 보안상 결격사항이 없도록 조치</li> <li>○ 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관해서는 사업수행의 전후를 막론하고 승인 없이 외부에 유출 또는 누설 금지 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본 영역과 관련된 자료 외부누설과 보안사항 불이행 등으로 사회적인 물의 또는 민원 발생 시 제안사가 모든 사항을 책임지고 감수하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 사업자 보안관리 준수사항 이행</li> </ul>
산출정보		보안관리 기술서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-003
요구사항 명칭		참여인원 보안관리
상세설명	정의	참여인원에 대한 보안관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 참여인원은 계약업체 임의로 교체 불가</li> <li>○ 누출금지 대상정보의 외부 누출 금지</li> <li>○ 사업 참여인원 보안서약서 징구 및 신원조회 실시</li> <li>○ 계약 업체는 참여인원에 대한 자체 보안교육 실시</li> </ul>
산출정보		보안서약서, 보안관리 기술서, 보안교육 확인서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-004
요구사항 명칭		자료 보안관리
상세설명	정의	사업추진시 수집·생성되는 자료에 대한 보안관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 누출금지 대상정보는 자료관리 대장, 인계자.인수자 서명 등을 통해 철저히 관리</li> <li>○ 네트워크 구성도, 정보시스템 구성도, 사업 산출물 및 개인정보 등은 비공개 자료로 분류 관리</li> <li>○ 사업에 사용되는 노트북.PC에 백신 등의 자체 PC 보안 프로그램 설치 및 수시 바이러스 감염 점검·치료</li> </ul>
산출정보		자료인수인계대장, 보안점검일지
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-005
요구사항 명칭		사업장 및 장비 보안관리
상세설명	정의	용역 사업장 및 장비에 대한 보안관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업자는 소프트웨어사업수행을 위하여 필요한 장소 및 설비, 기타 작업환경(이하 "사업장 등"이라고 한다)을 상호 협의하여 정한다. 다만, 핵심 개발인력이 아닌 지원인력의 근무장소는 보안 등 특별한 사유가 있는 경우를 제외하고는 계약상대방이 달리 정할 수 있다.</li> <li>○ 인가받지 않은 USB 메모리 등의 휴대용 저장매체 사용을 금지하며 산출물 저장을 위해 휴대용 저장매체가 필요한 경우 주관기관 사전 승인 하에 사용</li> <li>○ 사용하는 PC는 인터넷 연결을 금지하되, 부득이 연결이 필요한 경우 주관기관 통제 하에 제한적 허용</li> <li>○ PC 등 장비 및 주요 데이터의 반·출입 시 관리대장에 등록 및 관리</li> </ul>
산출정보		보안점검일지, 보안관리대장
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		보안 요구사항
요구사항 고유번호		SER-006
요구사항 명칭		사업 종료시 보안관리
상세설명	정의	사업 종료시 보안관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업추진 시 제공한 자료, 장비, 산출물 등 사업과 관련된 제반 자료는 전량 회수하고, 복사본 등 별도 보관 금지</li> <li>○ 업체 소유 PC, 서버의 하드디스크, 휴대용 저장매체 등 전자정보 저장 매체는 국정원 보안성 검증 필한 완전삭제 S/W로 삭제 후 반출</li> <li>○ 대표명의로의 보안확약서 제출</li> </ul>
산출정보		보안확약서, 보안관리대장
관련 요구사항		
요구사항 출처		

#### 4) 품질 요구사항(QUR, Quality Requirement)

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-001
요구사항 명칭		품질관리 방안
상세설명	정의	사업 수행 품질관리방안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업 수행 품질관리방안 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 품질 보증을 위한 계획 및 방안 등을 제시하고, 품질보증 조직, 절차, 점검 방법 등을 제시</li> </ul> </li> </ul>
산출정보		품질관리방안(사업수행계획서 내 반영)
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		품질 요구사항
요구사항 고유번호		QUR-002
요구사항 명칭		위험관리 방안
상세설명	정의	사업수행시 위험관리방안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 프로젝트 품질 리스크 관리방안 제시 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 파업, 태업, 이직, 도산 등에 대비하여 부문별 긴급 대응 전략을 제시하여야 함</li> <li>- 사업 추진과정에서 발생될 수 있는 예상 리스크를 분석하고 대응 방안을 제시하여야 함</li> <li>- 사업 추진과정에서 요구되는 변경사항 등의 관리방안 및 지속적으로 문제를 파악하고 관리할 수 있는 방안 제시</li> </ul> </li> </ul>
산출정보		위험관리방안(사업수행계획서 내 반영)
관련 요구사항		
요구사항 출처		

## 5) 제약사항 (COR, Constraints Requirement)

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-001
요구사항 명칭		고려사항
상세설명	정의	고려사항
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>기술협상 과정에서 주관기관은 사업자의 제안내용에 대하여 수정, 보완, 변경을 요구할 수 있으며, 사업자는 이에 대해 협의하여야 함</li> <li>사업자는 제안요청서에 명시된 추진내용 이외에도 본 사업을 성공적으로 추진하기 위하여 필요한 방안을 제안할 수 있음</li> <li>기타 주관기관에서 요청하는 사항에 대해 사업자는 성실히 이행하여야 함</li> </ul>
산출정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		제약사항
요구사항 고유번호		COR-002
요구사항 명칭		지식재산권 보호
상세설명	정의	지식재산권 보호
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>사업수행과 관련된 모든 산출물의 지식재산권은 계약당사자간 공동 소유함을 원칙으로 하되 세부사항은 협의하여 결정</li> <li>사업자는 제공받은 소프트웨어 산출물에 대하여 제안요청서·계약서에 누출금지정보로 명시한 정보를 삭제하고 활용하여야 하며, 이를 확인하는 사업자 대표 명의의 확인서를 제출해야 함</li> <li>사업자는 반출한 소프트웨어 산출물을 제3자에게 제공하려는 경우 주관기관의 사전승인을 받아야 함</li> <li>주관기관은 사업자가 제공받은 SW산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우 및 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우에는 「국가계약법」 제76조제1항제3호 및 「지방계약법」 제92조제1항제19호에 따라 입찰참가자격을 제한함</li> <li>기타 지식재산권과 관련하여 본 제안요청서에 명시되지 않은 사항은 용역계약일반조건(기획재정부계약예규 제582호, 2021.12.21.) 및 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과학기술정보통신부고시 제2021-100호, 2021.12.30.), 민간 비즈니스 창출 공공혁신플랫폼 구축사업 사업관리 가이드(2022.1)에 따름</li> </ul>
산출정보		
관련 요구사항		
요구사항 출처		

## 6) 프로젝트 관리 요구사항 (PMR, Project Management Requirement)

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-001
요구사항 명칭		일반조건
상세설명	정의	사업 관리 일반조건
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업자는 계약 체결일로부터 10일 이내 착수계를 제출하여야 함</li> <li>○ 모든 활동에 대한 업무 상세 정의와 일정계획, 수행 방안 및 의사소통 방안, 기밀 보장 방안 등 상세 프로젝트 계획을 제공하여야 함</li> <li>○ 본 사업은 제 법규, 용역규정 및 본 제안요청서와 담당자의 지시에 따라 수행하여야 하며, 제안요청서에 명시되지 아니한 사항이라도 과업 목적 달성을 위하여 필요한 사항은 계약 당사자가 상호간 협의하여 결정할 수 있음</li> <li>○ 제안요청서에 명시된 모든 항목은 최소한의 사항만을 규정하였으므로 상세히 기술되지 않았거나 누락된 사항에 대하여 계약상대자는 문제가 발생하지 않도록 사전 조치를 하여야 함</li> <li>○ 사업자는 사업대상에 포함된 업무 중 제안요청서 상에 구체적으로 명시되지 않은 부분에 대해서는 주관기관과 협의하여야 함</li> </ul>
산출정보		착수계, 사업수행계획서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-002
요구사항 명칭		인력 구성 및 관리
상세설명	정의	투입인력 구성 및 관리방안
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 본 사업을 수행할 추진조직, 인력구성 및 프로파일과 프로젝트 단계별, 추진일정별 인력 투입 계획 및 역할, 투입 등을 제시하여야 하고, 인력 투입 계획에 명시된 인력은 주관기관 동의 없이 사업자 임의로 변경할 수 없음 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업수행책임자(PM)는 사업기간 중 100% 투입하여야 함</li> <li>- 특별한 사유가 없는 한 인력교체는 불가하며, 불가항력 사유로 인력 교체 필요 시 인력교체 1개월 전에 대체 인력에 대해 주관기관의 승인을 받아야 하며, 인력 교체 기간 동안 발생하는 업무의 안정화 및 품질저하 방지대책을 제시하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 수행할 조직 및 업무분장 사항을 상세하게 제시</li> <li>○ 본 용역 투입인력에 대한 그 증빙자료를 제출하여야 함</li> <li>○ 근무조건 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사업자는 주관기관의 일반적인 업무수행 규칙을 준수하여야 함</li> </ul> </li> </ul>
산출정보		사업수행계획서, 인력투입계획서, 재직증명서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-003
요구사항 명칭		사업 추진일정 관리
상세설명	정의	사업 추진일정 관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업수행계획서 제출 시 사업 진행의 모든 일정이 명시된 사업일정 계획표(WBS)를 함께 제출 후 주관기관의 승인을 받아야 함</li> <li>○ 사업수행은 "사업일정계획표(WBS)"를 기준으로 진행하되 일정이 변경될 경우 사전에 반드시 주관기관과 협의를 하여야 함</li> <li>○ 사업 완료 후 "사업진행결과서"를 제출하여야 함</li> </ul>
산출정보		사업일정계획표(WBS), 사업일정변경확인서, 사업진행결과서
관련 요구사항		
요구사항 출처		



요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항																								
요구사항 고유번호		PMR-004																								
요구사항 명칭		업무보고																								
상세설명	정의	업무보고																								
	세부 내용	○ 사업진척사항 및 주요 이슈 파악을 위해 사업기간 동안 보고 및 검토 계획 등을 상세하게 작성·제출하여야 함																								
		<table><tr><th colspan="2">보고유형</th><th>보고 내용</th><th>제출 유형</th></tr><tr><td rowspan="2">일반보고</td><td>주/월간보고</td><td>주/월간 진척사항(실적/계획), 이슈, 산출물, 주요 이벤트 등 과업 수행 내용 진도관리 (필요시 작업장소 현장방문)</td><td>인쇄물 전자파일</td></tr><tr><td>수시보고 (필요시)</td><td>주요 현안 및 의사결정 사항</td><td>전자파일</td></tr><tr><td rowspan="4">사업보고</td><td>착수보고</td><td>사업수행계획(수행방안, 일정, 전략 등)</td><td rowspan="3">인쇄물 전자파일</td></tr><tr><td>중간보고</td><td>사업진행상황 및 중간산출물 등</td></tr><tr><td>완료보고</td><td>사업수행결과 및 최종산출물 등</td></tr><tr><td>성과발표회</td><td>과제 성과발표 및 전시</td><td>인쇄물 등</td></tr></table>			보고유형		보고 내용	제출 유형	일반보고	주/월간보고	주/월간 진척사항(실적/계획), 이슈, 산출물, 주요 이벤트 등 과업 수행 내용 진도관리 (필요시 작업장소 현장방문)	인쇄물 전자파일	수시보고 (필요시)	주요 현안 및 의사결정 사항	전자파일	사업보고	착수보고	사업수행계획(수행방안, 일정, 전략 등)	인쇄물 전자파일	중간보고	사업진행상황 및 중간산출물 등	완료보고	사업수행결과 및 최종산출물 등	성과발표회	과제 성과발표 및 전시	인쇄물 등
		보고유형		보고 내용	제출 유형																					
		일반보고	주/월간보고	주/월간 진척사항(실적/계획), 이슈, 산출물, 주요 이벤트 등 과업 수행 내용 진도관리 (필요시 작업장소 현장방문)	인쇄물 전자파일																					
			수시보고 (필요시)	주요 현안 및 의사결정 사항	전자파일																					
		사업보고	착수보고	사업수행계획(수행방안, 일정, 전략 등)	인쇄물 전자파일																					
			중간보고	사업진행상황 및 중간산출물 등																						
			완료보고	사업수행결과 및 최종산출물 등																						
	성과발표회		과제 성과발표 및 전시	인쇄물 등																						
※ 상기 일정 및 보고방법 등은 진행상황에 따라 조정될 수 있으며, 필요시 워크숍 형태로 진행가능																										
산출정보																										
주·월간보고서, 착수보고서, 중간보고서, 완료보고서, 회의록																										
관련 요구사항																										
요구사항 출처																										

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항
요구사항 고유번호		PMR-005
요구사항 명칭		산출물 관리
상세설명	정의	산출물 관리
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"><li>○ 사업추진 단계별 발생하는 산출물은 외부로 반출할 수 없음<ul style="list-style-type: none"><li>- 용역 수행과정에서 발생하는 정보를 공개하고자 할 경우 주관기관과 협의하여야 함</li></ul></li><li>○ 본 사업에서 생성된 산출물의 지식재산권은 주관기관과 계약당사자가 공동소유함을 원칙으로 하며, 추후 결과물 활용 시 문제가 되지 않도록 사전(인쇄전 검수)에 협의하여 조치</li><li>○ 작성된 완료보고서에 대한 오류, 미비점 발견 및 수정 요구 시 즉시 응해야 하며, 주관기관의 추가 요구가 있을 시 계약상대자는 이에 응하여야 함</li></ul>
산출정보		산출물관리서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

요구사항 분류		프로젝트 관리 요구사항	
요구사항 고유번호		PMR-006	
요구사항 명칭		산출물 제출	
상세설명	정의	산출물 제출	
	세부 내용	○ 사업결과물은 활용하기 용이하도록 목차 및 내용을 구성하고 디자인 작업 후 파일·책자 제출	
	※ 주관기관의 확인을 득한 후 수행결과보고서를 제출하여야 함		
※ 조사자료, 분석결과 데이터, 설문대상자(기업, 기관, 개인 전문가 등) 정보 등 용역 수행과 관련된 모든 자료와 산출물 원본 제출			
※ 산출물 수량은 사업자와 주관기관과 협의하여 변경될 수 있음			
산출정보		컨설팅 산출물 일체	
관련 요구사항			
요구사항 출처			

## 7) 프로젝트 지원 요구사항 (PSR, Project Support Requirement)

요구사항 분류		프로젝트 지원 요구사항
요구사항 고유번호		PSR-001
요구사항 명칭		교육지원
상세설명	정의	교육지원
	세부 내용	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업의 성공적 수행을 위해 관계자 교육훈련 계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 프로젝트 수행과정에서 요구되는 각종 관련 기술을 습득할 수 있도록 프로젝트 목적 및 내용, 기술 동향 등에 관한 교육을 실시하여야 함</li> </ul> </li> <li>○ 최신 정보화 기술에 대한 교육을 실시하여야 함</li> </ul>
산출정보		교육훈련계획서, 교육훈련결과서
관련 요구사항		
요구사항 출처		

## 마. 특수사항

### ○ 기타 조건

- ① 사업자는 제안요청 내용이 제안서에 어떻게 제안되었는지 목차 및 해당 페이지를 표시하는 등 조건표를 작성하여 제출하여야 한다.
  - ② 본 사업의 추진과 관련하여 제안요청서에 명시되지 않은 사항에 대해서는 최근 고지된 관련 규정 및 고시를 준용한다.
  - ③ 제안사는 과업을 수행함에 있어 발주기관이 제시하는 “민간 비즈니스 창출 공공혁신플랫폼 구축사업 사업관리가이드”의 절차를 준수하여야 한다.
- ※ 「전자정부법」, 「개인정보보호법」, 「소프트웨어진흥법」, 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 등 각종 정보화사업 관련 법과 관련 규정

## 5. 제안서 작성요령

### 가. 제안서의 효력

- 제출된 제안서의 내용은 변경할 수 없으며, 계약체결시 계약조건의 일부로 간주

### 나. 제안서 작성지침 및 유의사항

- 제시한 제안서 목차 및 세부작성지침을 준용하여 제안서를 작성하여야 함
- 제안서 제출
  - 입찰공고에서 지정한 제안서류 일체를 시스템을 통하여 전자적으로 제출하여야 하며, 제안서류 일체의 용량은 300MB를 초과할 수 없다
- 작성 시 아래 사항을 권장함
  - 제안서 본문 내용은 150페이지(75장) 이내로 작성
  - 제안 설명 시 홍보용 동영상 활용 금지
- 제안서는 A4용지 기준 중 방향 작성을 원칙으로 하되, 부득이한 경우 A4 횡 또는 기타 용지를 일부 사용할 수 있음
- 제안서의 각 페이지는 쉽게 참조할 수 있도록 페이지 하단 중앙에 일련번호를 붙이되, 각 장별로 구분하여 번호를 부여함
- 제안서는 한글 작성이 원칙이며, 사용된 영문약어에 대해서는 약어 설명을 함께 제공해야 함
- 제안서의 내용을 객관적으로 입증할 수 있는 관련 자료는 제안서의 별첨으로 제출하여야 함
- 제안서의 내용은 명확한 용어를 사용하여 표현하여야 함. 예를 들어, ‘사용가능하다’, ‘할 수 있다’, ‘고려하고 있다’ 등과 같이 모호한 표현은 평가 시 불가능한 것으로 간주하게 되며, 계량화가 가능한 것은 계량화하여 표현하여야 함
- 기타 공고서 및 조달청 제안평가 관련 규정에 따름

## 다. 제안서 목차

### **I. 일반현황**

1. 제안사 일반현황
2. 제안사의 조직 및 인원

### **II. 전략 및 방법론**

1. 사업 이해도
2. 추진전략
3. 사업수행 방법론

### **III. 사업 수행**

1. 수행방안
2. 제약사항

### **IV. 품질 관리**

1. 산출물 생성 및 관리
2. 품질관리

### **V. 프로젝트 관리**

1. 관리방법론
2. 일정계획
3. 수행조직 및 업무분장
4. 투입인력

### **VI. 프로젝트지원**

1. 품질보증
2. 교육훈련
3. 유지보수
4. 기밀보안

## 라. 제안서 세부 작성지침

항 목	작 성 방 법
<b>I. 일반현황</b>	
1. 제안사 일반현황	제안사의 일반현황 및 주요 연력, 최근 3년간의 자본금 및 부문별(컨설팅 등) 매출액, 유사사업실적 등을 명료하게 제시하여야 한다. [붙임3, 4] ※ 본 사업과 관련이 있는 3년 이내의 유사사업실적(BPR/ISP) 제시
2. 제안사의 조직 및 인원	제안사(컨소시엄 포함)의 조직 및 인원현황을 제시하여야 한다.
<b>II. 전략 및 방법론</b>	
1. 사업 이해도	제안사는 해당사업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술하여야 한다.
2. 추진전략	제안사는 사업을 효과적으로 수행하기 위한 추진전략(위험요소를 고려하여 창의적이고 타당한 대안)을 제시하여야 한다. ※ 제안사는 [붙임6]을 작성하여 기술적용계획을 함께 제시
3. 사업수행 방법론	사업수행에 적용할 방법론 절차 및 기법의 활용방안을 제시하여야 하며, 적용방법론의 경험, 적용방법론에 따른 산출물의 종류 및 내역, 제출시기를 제시하여야 한다.
<b>III. 사업 수행</b>	
1. 수행방안	상세 요구사항을 분석하고 각 상세 요구사항을 수행하기 위한 추진계획 및 수행방안에 대해 구체적인 내용을 제시하여야 한다.
2. 제약사항	관련 제약사항과 대응방안을 구체적으로 기술하여야 한다.
<b>IV. 품질 관리</b>	
1. 산출물 생성 및 관리	이행하고자 하는 현황분석을 통해 산출물의 구체성과 적정성이 충족되도록 최적의 방법론 및 분석 도구를 통하여 일관성 있게 분석하고 대상 기관의 조직, 인력 및 예산 등의 제약 요인을 충분히 고려하여 활용 방안을 구체적으로 기술하여야 한다. 사업 수행 단계별로 작성되는 산출물 리스트와 제출 시기 및 방법을 기술하여야 한다.
2. 품질 관리	적용 분석 도구, 수립 및 이행 방안이 구체적으로 분석하고, 현황 분석 및 전략계획 수립시 각 단계별 품질 요구사항의 점검, 검토 방안, 인력, 인터페이스 고려 방안 등을 구체적으로 기술하여야 한다.
<b>V. 프로젝트 관리</b>	
1. 관리방법론	사업위험, 사업진도, 사업수행시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 구체적으로 제시하여야 한다. - 전자정부지원사업 정보화전략계획(ISP) 산출물 점검 가이드 V 1.0 - 기재부 정보화전략계획(ISP) 수립 공통가이드 준수([붙임 8] 참고)
2. 일정계획	사업수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동 기간, 자원, 인력, 조직 등을 제시하여야 한다.

항 목	작 성 방 법
3. 수행조직 및 업무분장	본 사업을 수행할 조직 및 업무분장 내용을 상세히 제시하여야 한다. - 공동 수급형태의 사업인 경우 업무분장 내역에 공동수급업체별 참여비율 명시 - 제안사가 하도급 의사가 있는 경우, 해당 업무 및 하도급업체를 제시
4. 투입인력	본 사업을 수행할 투입인력(PM, PL, 주요 기술자 등)에 대한 주요 이력사항을 제시하여야 한다. [붙임5] - 투입인력은 자사인력으로 구성하여야 함 - 성명, 소속, 해당분야 근무경력, 보유 자격증 현황, 본사업 참여입무, 근무경력 및 기술경력, 목표투입공수(M/M), 최근 3년간 주요경력(유사BPR/ISP) 등
<b>VI. 프로젝트 지원</b>	
1. 품질보증	조직, 인원, 방법, 절차 등 해당 사업의 수행을 위한 품질보증 방안을 제시하여야 한다. ※ 국제 소프트웨어 개발 프로세스 품질인증 획득 여부 등 사업자 품질보증 능력을 기술
2. 교육훈련	이용대상자별로 구분하여 교육훈련 방법, 내용, 교육일정, 교육훈련 조직 등을 상세히 제시하여야 한다.
3. 유지보수	하자보수 및 유지보수 계획, 조직, 절차, 범위 및 기간과 이와 관련된 기타의 활동 등을 종합적으로 제시하여야 한다.
4. 기밀보안	기밀보안 체계 및 대책, 저작권 존중여부 명시, 시스템 보안성 확보방안과 개인정보 보호 대책을 제시하여야 한다.

※ 제안요청사항 이외에 제안사가 중요하다고 생각되는 목차 및 내용이 있을 경우 별도로 표기하고 기술할 수 있음

## 6. 안내 사항

### 가. 입찰방식

#### ○ 기본 방침

- 객관적이고 공정한 기준과 절차를 적용하여 경쟁에 의한 우수 사업자 선정

#### ○ 입찰 참가 자격

- 입찰방식 : 제한경쟁입찰
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조(입찰참가자격요건의 증명) 규정에 의한 경쟁입찰 참가 자격을 갖추어야 하며, 조달청 입찰참가자격등록증 소지업체이어야 함
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」제76조 규정에 의한 부정당 업자에 해당하지 않은 업체이어야 함
- 사업자는 소프트웨어진흥법에 의한 소프트웨어사업자(컴퓨터관련서비스사업)로 등록되어 있는 업체이어야 함 : 소프트웨어사업자 신고확인서 제출(최근년도 결산신고 된 SW사업자신고 확인서를 제출서류에 포함하여야 함)
- 입찰참여업체는 상기의 조건을 모두 충족하여야 하며, 계약체결일까지 동 자격을 유지하여야 함
- 공동수급일 경우 공동이행방식만 허용하며, 상기의 입찰 참가자격은 공동수급업체 모두에게 적용함
- 기타 공고서에 따름

#### ○ 기타 유의사항

- 대기업 참여 여부 : 불가
- 본 사업은 20억 미만의 사업으로써,「소프트웨어진흥법」제48조 제2항 및「대기업인 소프트웨어 사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한(과학기술정보통신부)」에 의거 대기업 및 중견기업 소프트웨어 사업자의 입찰 참여를 제한함 (중소기업자만 입찰참가 가능)
- 「소프트웨어 진흥법」 제48조(중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원)에 따른 「중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침」(과학기술정보통신부고시)을 준수하여야 함



<대기업인 소프트웨어사업자가 참여할 수 있는 사업금액의 하한>

대상업체	사업금액의 하한
매출액 8천억원 이상인 대기업	80억원 이상
매출액 8천억원 미만인 대기업	40억원 이상

- ※ 「중소기업기본법」 제2조의 중소기업이 「중견기업 성장촉진 및 경쟁력 강화에 관한 특별법」 제2조의 '중견기업'에 해당되는 대기업이 된 경우 그 사유가 발생한 날로부터 5년이 경과되지 않을 시에는 사업금액의 하한을 20억원 이상으로 한다. (증빙서류 : 한국소프트웨어산업협회 소프트웨어 신고확인서)
- ※ 상호출자제한기업집단 소속기업은 사업금액에 관계없이 원칙적으로 공공SW사업 참여제한(「소프트웨어 진흥법」 제48조제4항)

- 공동수급

- 공동수급을 허용하며, 공동수급업체 구성원은 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제12조(경쟁입찰의 참가자격) 및 동법 시행규칙 제14조 규정에 저촉되지 않아야 함
- 공동수급체는 5개 이하로 구성하여야 하며, 구성원별 계약참여 최소지분율은 10% 이상으로 하여야 함[공동계약운용요령 (기획재정부, 계약예규) 제9조 제5항 참조]
- 공동수급은 공동이행방식을 원칙으로 하며, 공동계약운용요령 상의 공동수급 표준협정서(공동이행방식)는 G2B를 통해 등록

- 하도급

[하도급 사전승인]

- 하도급의 경우 「소프트웨어진흥법」제20조의3 및 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」(과학기술정보통신부 고시)의 규정에 의하여 반드시 하도급 계약 전 주관기관으로부터 사전승인을 받아야 함

[하도급 비율제한 및 재하도급 금지]

- 하도급은 단순물품 구매 및 설치용역 등을 포함한 원도급금액의 50%를 초과할 수 없음
- 재하도급은 허용하지 않음

[하도급 계획서 제출]

- 하도급 하려는 경우, 입찰 및 계약체결시 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별지 서식 제7호 및 제8호의 소프트웨어사업 하도급계획서를 제출하여야 함.

[하도급 계약의 적정성 판단 세부기준 명시]

- 소프트웨어진흥법, 동법 시행령, 동법 시행규칙 및 “소프트웨어 계약 및 관리감독에 관한 지침 (과학기술정보통신부고시 제2021-100호)”에 따라 소프트웨어사업 하도급 계약승인신청서, 하도급 적정성 판단 자기평가표를 제출

하여야 함

- 하도급계약의 승인을 신청하는 경우, 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」에 따른 <하도급계약의 적정성판단 세부기준>에 따라 적정성 여부 판단하며, 평가점수가 85점 이상인 경우에 한하여 하도급계약을 승인함. 다만, 85점 이상인 경우라 하더라도 하도급 계약의 세부조건 등으로 인하여 사업의 원활한 수행이 불가능하다고 인정되는 경우 그 사유를 기재하여 하도급 승인 거절을 통보할 수 있음

[기타]

- 하도급 대금에 대한 기준은 직접인건비의 경우 한국소프트웨어산업협회가 공표한 표준임금의 100%, 제경비와 기술료의 합은 직접인건비의 20% 이상으로 적용하여야 함
- 투입공수 방식으로 수행하는 과업은 원도급자가 지급하는 하도급 대금을 [붙임 8호]의 서식으로 제안서에 포함하여 제출하여야 함
- 「소프트웨어진흥법」, 동법 시행령, 동법 시행규칙 및 「소프트웨어사업의 하도급 승인 및 관리 지침」(과학기술정보통신부 고시)에 따라 주관기관이 검토 후 승인
- 하도급 금액이 전체 사업금액의 10%를 초과하는 경우에는 공동수급체를 구성하여 본 사업에 참여하고, 공동수급체를 구성하지 못하는 불가피한 사정이 있는 경우 이를 주관기관에 제시(소프트웨어진흥법 제20조의3제4항)
- 기타 유의사항
  - 사업수행을 위한 장소 및 설비 등 기타 작업환경에 대해서는 주관기관과 사업자가 협의하여 결정
  - 본 사업을 통해 개발되는 소프트웨어는 용역계약일반조건 제56조(계약목적물의 지식재산권 귀속 등)에 따라 타 기관과 공동활용할 계획이 없음을 사전에 안내함

○ 사업자 선정 방식

- 경쟁 입찰 후 협상에 의한 계약
- 조달청에서 우선협상대상자를 선정하여 통보
- 주관기관에서는 통보 받은 우선협상대상자와 협상 실시
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결) 및 제43조의2(지식기반사업의 계약방법)
- 협상에 의한 계약체결기준 (기획재정부계약예규 제515호)

## 나. 제안서 평가 방법

### ○ 제안서 평가 원칙

- 평가비율은 기술평가 90%와 가격평가 10%로 하며, 기술평가점수와 가격평가 점수를 합산하여 종합평가점수를 산출함
- 기술평가항목 및 배점기준은 “다. 기술성평가기준”에 의함
- 기술평가 시 각 평가위원의 평가점수 중 최고점수와 최저점수를 제외한 나머지 점수를 산술평균한 점수를 90점 만점으로 환산하며, 기술능력평가 분야 배점 한도의 85% 이상인 자를 협상적격자로 선정
- 평가점수 결과는 소수점 다섯째자리에서 반올림
- 기타 평가의 방법과 결과공개 등 제반 사항은 조달청 규정에 따름

### ○ 차등 점수제 적용 : 2점

- 본 사업은 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준(조달청 지침)」 제9조 제10항에 따른 차등 점수제 적용 대상 사업이며, 순위 간 점수 차는 2점 적용
- 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제9조 제10항에 따른 차등 점수제를 적용하는 경우에는 [별표19]에 따라 평가점수를 산출한다. 단, 협상 적격(배점한도 85%이상) 여부 판단은 차등 점수가 아닌 원 기술 능력 평가 점수를 기준으로 한다.

#### **[별표19] 차등점수제 적용 방식(제12조 제3항 관련>**

1. 수요기관은 3점 이내의 순위별 점수차를 명시하여 차등점수제를 적용 요청하여야 한다.
2. 차등점수제를 적용하고자 하는 경우 계약담당자는 제12조 제2항과 정량평가를 합산한 기술 능력평가 결과에 따라 입찰자의 순위를 결정한다.
3. 1순위자에게 배점한도를 부여하고, 2순위부터는 순차로 선순위 점수에서 제1호의 순위별 점수차를 감한 점수를 부여한다. 다만, 원점수 기준의 순위별 점수차가 차등점수차보다 큰 경우에는 원점수의 점수차를 감한 점수를 부여한다.
4. 제2호에 따른 기술능력평가 결과 점수가 동일한 제안자가 2인 이상인 경우 동일순위로 평가하여 점수를 산정하고, 그 다음 순위자의 평가점수는 제3호에 따른 후순위 점수 산정방법에 따라 점수를 부여한다.
5. 차등점수제를 적용하지 않고자 하는 경우에는 제12조제1항 및 제2항에 따라 평가점수를 산출한다.

[주] 차등점수제는 (계약예규)「협상에 의한 계약체결기준」에 따른 계약에 적용할 수 있다.

○ 우선협상대상자 선정 및 계약체결

- 협상대상자 중 기술평가점수와 가격평가점수를 합한 점수가 1위인 우선협상대상자로 선정하여 기타 지원조건 등을 협상
- 협상대상자와 협상이 모두 결렬되면 재공고하여 재입찰 추진
- 기타 규정되지 않은 사항은 조달청 규정에 의함

## 다. 기술성 평가기준

〈 기술제안서 평가항목 및 배점한도 〉

평가 항목	세부평가 항목	평가기준	평가요소	배점 한도
전략 및 방법론 (25)	사업 이해도	사업의 특성 및 목표에 대해 주변 환경분석과 업무내용의 연관관계의 이해를 바탕으로 일관성 있는 방향과 전략을 제시하고 있는가를 평가한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업목표 및 내용의 이해도</li> <li>· 문제 파악의 정확성</li> <li>· 업무분석체계의 명확성</li> <li>· 제안요청서와의 부합성</li> </ul>	5
	추진전략	사업 수행 시 위험요소를 고려하여 얼마나 창의적이며 타당한 대안을 제시하였는가를 평가한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 추진전략의 창의성</li> <li>· 추진전략의 타당성</li> </ul>	10
	사업수행 방법론	제안한 방법론이 타당한지를 평가하고, 실제 적용 사례와 경험을 바탕으로 효율적인 단계별 활동 내용을 구성하여 산출물의 적정성을 유지하고, 기술과 경험을 적절히 활용하고 있는가를 평가한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 절차의 타당성</li> <li>· 산출물의 적정성</li> <li>· 도구와 기법의 적정성과 경험</li> <li>· 적용방법론의 경험</li> </ul>	10
사업 수행 (30)	수행방안	BPR 및 ISP 수립 방법론 및 적절한 분석 도구를 활용하여 요구사항을 정확히 분석하고 추진 계획 및 수행방안이 구체적으로 기술되어 있는가를 평가하고, 제안한 방안 및 기술의 명확성과 타당성을 평가한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 요구사항 분석의 정확성</li> <li>· 수행방안의 요구사항 충족도</li> <li>· 수행방안의 구체성 및 명확성</li> <li>· 수행방안의 이행 편의성 및 용이성</li> </ul>	25
	제약사항	관련 제약사항에 대한 분석과 파악이 정확하고 이에 대한 대응 방안을 구체적이고 현실적으로 기술하였는가를 평가한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 제약사항 문제파악의 정확성</li> <li>· 제약사항의 충족도</li> <li>· 제약사항의 대응 방안의 적정성</li> </ul>	5
품질 관리 (10)	산출물 생성 및 관리	생성되는 산출물이 사업의 추진 목적에 부합되게 일관적, 체계적, 구체적으로 구성되어 있으며, 향후 추진될 업무 개선 및 구축사업 추진 시에 활용될 수 있는지를 평가한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 산출물의 요구사항 충족도</li> <li>· 산출물의 적정성 및 타당성</li> <li>· 산출물간의 일관성</li> <li>· 산출물의 활용 가능성</li> </ul>	5
	품질관리	적용 분석 도구, 수립 및 이행 방안이 구체적으로 분석되고 기술되어 있는가를 평가하고, 현황 분석 및 전략계획 수립시 각 단계별 품질 요구사항의 점검 및 검토 방안이 구체적으로 계획되어 있는가를 평가한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 품질요구사항 점검 계획의 적정성</li> <li>· 품질요구사항의 점검의 타당성</li> </ul>	5
프로젝트 관리 (20)	관리 방법론	사업위험, 사업진도, 사업수행시 보안을 관리하는 방법, 사업수행 성과물이나 산출물의 형상 및 문서를 관리하는 방법 등을 평가한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 위험관리 방안의 적정성</li> <li>· 자원관리 방안의 적정성</li> <li>· 진도관리 방안의 적정성</li> <li>· 보안관리 방안의 적정성</li> <li>· 형상관리 방안의 적정성</li> <li>· 문서관리 방안의 적정성</li> </ul>	10
	일정계획	사업수행에 필요한 활동을 도출하여 정확한 활동 기간의 산정과 도출된 활동 간의 배열이 합리적인지, 중간목표가 적절하게 제시되어 있는지, 각 활동에 적합한 자원이 적절히 할당되어 있는지 등을 평가한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 세부활동 도출 및 기간의 타당성</li> <li>· 세부활동 배열의 합리성</li> <li>· 중간목표 정의의 타당성</li> <li>· 자원배분의 합리성</li> </ul>	5
	수행조직 및 업무분장	수행 조직 및 업무 분장이 사업을 추진하기 위해 최적화되어 구성되어 있는지 평가한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 수행 조직 및 업무 분장의 적정성</li> </ul>	2
	투입인력의 적정성	투입인력이 프로젝트를 성공적으로 수행하기 위한 기술과 경험을 보유하고 있는지 평가한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 수행 조직 및 인력의 적정성</li> </ul>	3

평가 항목	세부평가 항목	평가기준	평가요소	배점 한도
프로젝트 지원 (15)	품질보증	제시된 품질보증 방안이 해당 사업의 수행에 적합한지, 사업자가 대외적으로 인정받을 만한 품질보증 관련 인증을 획득한 사례가 있는지를 확인하고 평가한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 품질보증계획의 적정성</li> <li>· 품질보증인력의 자질</li> <li>· 사업자 보증 능력</li> <li>· 국제 소프트웨어 개발 프로세스 품질 인증 획득 여부</li> </ul>	7
	교육훈련	본 사업의 결과물을 인수받는 자 및 사용자를 위해 제공 및 지원하는 각종 교육훈련의 방법, 내용, 일정 및 조직 등에 대해 평가한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 교육훈련 방법의 적정성</li> <li>· 교육훈련 내용의 적정성</li> <li>· 교육훈련 일정의 적정성</li> <li>· 교육훈련 조직의 적정성</li> </ul>	4
	기밀보안	사업 추진 동안 악영향을 미치는 일련의 불순 활동들로부터 기밀을 보호함과 동시에 원활한 사업의 수행을 보장하기 위한 체계 및 대책에 대하여 평가한다.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기밀보안 체계의 적정성</li> <li>· 기밀보안 대책의 확신성</li> </ul>	4
계				100

## 라. 제출 서류

- 기술제안서 : 공고서에 의함
- 컨소시엄인 경우 공동이행방식만 허용하며, 공동계약운용요령상의 공동수급 표준협정서를 G2B를 통해 등록
- 유의사항
  - ‘조달청 제출 자료가 사본일 경우 ‘사실과 상위 없음’ 기재 후 조달청에 등록한 사용인감으로 날인 후 제출

## 마. 제안서 제출 일정 및 방법 : 공고서에 의함

## 바. 제안요청 설명회 : 공고서에 의함

## 사. 제안설명회 개최 : 조달청 일정에 따름

- 유의사항
  - 제안 설명회를 개최하는 경우 제안 설명은 제안사(주사업자)의 사업관리자(PM)가 직접 발표하여야 하며, PM이 발표하지 않을 경우 발표 없이 제안서에 대한 서면평가로만 진행함
  - 사업관리자(PM)는 주사업자의 소속 근로자여야 하며, 주관기관의 요청이 없는 한 사업관리자(PM)는 계약기간 동안 교체할 수 없음. 그럼에도 불구하고 계약 체결 후 사업관리자(PM)가 사업에 참여할 수 없는 개인사유(타 사업의 참여는 제외)로 교체를 요청하는 경우에는 제안서를 발표한 사업관리자(PM)와 동급 이상의 경력과 역량을 보유한 자로 교체요청 가능. 이 경우, 주관기관은 교체 투입될 사업관리자(PM)가 해당 계약의 수행 상 적당하지 아니하다고 판단되는 경우에는 승인하지 않을 수 있음
  - 사업자가 제안서에 명시하여 계약의 내용을 구성한 사업관리자(PM) 및 투입 인력에 관한 사항을 사업자가 계약대로 이행하지 아니하고, 제안요청서와 계약서에 계약의 주요조건을 이행하지 않을 경우, 사업자는 입찰참가자격 제한 처분을 받을 수 있음
  - 발표내용이 제안서와 상이한 사항이 있는 경우 이를 별도로 명기하여야 함

## 아. 입찰시 유의사항

- 제출된 제안서는 일체 반환하지 않으며, 본 제안과 관련된 일체의 소요비용은 입찰참가자의 부담으로 함
  - ※ 동 제안요청서 관련 조달청 제출 자료가 사본일 경우 '사실과 상위 없음' 기재 후 조달청에 등록한 사용인감으로 날인 후 제출하시기 바랍니다.
  - ※ 평가기준 및 별지서식과 관련된 증빙서류는 제안서 부수만큼 제안서에 각각 첨부하시기 바랍니다.
- 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료요청 또는 현지실사를 할 수 있으며, 입찰참가자는 이에 응하여야 함
- 낙찰자로 결정된 이후에 컨소시엄 구성원을 변경할 수 없음
- 제안서 인력은 컨소시엄 구성원의 자사인력으로 구성하여야 함
  - 채용예정인력인 경우에는 별도로 이를 명기하고, 계약체결 전까지 채용을 완료하여야 함
  - 컨소시엄 소속 외의 인력은 하도급으로 간주하며, 주관기관의 승인을 얻지 못할 경우에는 컨소시엄 구성원의 자사인력으로 대체하여야 함
  - ※ 단, 상용S/W, 패키지 등의 서비스 지원인력, 외부 자문인력 등 통상적인 개발인력이 아닌 경우는 제안서에 명기하지 말 것 (참여인력에서 제외)
- 계약상의 사업을 수행함에 있어 부실, 조잡 또는 부당하게 하거나, 부정한 행위를 한 사업자는 향후 신규사업 참여에 제한을 받을 수 있음
- 본 사업의 수행에 필요한 모든 비용은 가격입찰금액에 포함시켜야 함
- 사업추진 결과 발생한 지식재산권은 주관기관, 사업자, 전문기관이 공동소유
- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조에 따른 과업내용 확정을 위하여 과업심의위원회를 개최한 사업임
- 본 사업은 「소프트웨어 진흥법」 제50조, 같은 법 시행령 제47조 제1항, 제2호, 제3호에 따른 과업내용 변경 및 그에 따른 계약금액, 계약기간 조정이 필요한 경우, 계약상대자는 국가기관 등의 장에게 소프트웨어사업 과업변경요청서\*를 제출하여야 하며, 국가기관 등의 장은 과업심의위원회 개최 요청에 대해서 특별한 사정이 없으면 수용해야 함
  - \* 「소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침」 별치 8호서식 참조



- 「(계약예규) 용역계약일반조건」 제58조 제2항과 제3항에 따라, 정한 기한내에 하자가 발생하여 발주기관이 하자보수를 계약상대자에게 요청한 경우 하자를 조치하여야 함, 단 제58조 제2항 각 호의 경우는 유상 유지보수 또는 재개발로 봄, 또한 계약상대자는 제58조 제3항에 각호의 어느 하나의 사유로 인하여 발생한 하자에는 하자보수의 책임이 없음

#### 자. 기타 준수사항

- 본 사업은 전문기관이 제시하는 「민간 비즈니스 창출 공공혁신플랫폼 구축사업 사업관리가이드」와 「민간 비즈니스 창출 공공혁신플랫폼 구축사업 관련 계약특수조건」 등의 절차를 준수하여야 함

#### 차. 제안서 보상 : 해당없음

#### 카. SW산출물 반출 절차 등

- 사업자는 지식재산권의 활용을 위하여 SW산출물의 반출을 요청할 수 있으며, 주관기관에서는 「보안업무규정」 제4조 및 제안요청서에 명시된 누출금지정보에 해당하지 않을 경우 SW산출물을 제공함.(단, 사업자는 아래 내용을 준수하여야 함)
  - 사업자는 공급받은 SW산출물에 대하여 제안요청서, 계약서 등에 누출금지정보로 명시한 정보를 삭제하고 활용하여야 하며, 이를 확인하는 사업자 대표명의로 약서를 주관기관에 제출하여야 함
  - 사업자가 반출된 SW산출물을 제3자에게 제공하려는 경우 반드시 주관기관으로부터 사전승인을 받아야 함
  - 주관기관은 사업자가 제공받은 SW산출물을 무단으로 유출하거나 누출되는 경우 및 누출금지정보를 삭제하지 않고 활용하는 경우에는 「국가계약법」제76조제1항제3호 및 「지방계약법」제92조제1항제19호에 따라 입찰참가자격을 제한함

## 제안사 일반현황

## 일반현황 및 연혁

회 사 명		대 표 자	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 ( 년 개월)		
<u>주요연혁</u>			

자본금 및 매출액 (최근 3년)

(단위 : 천원)

구 분			M-2 년도	M-1 년도	M 년도
자 본 금					
매 출 액	컨설팅부문	BPR/ISP			
		전략컨설팅			
		보안컨설팅			
		감리			
		기타			
	개발부문 교육부문 ○○부문				
	합 계				

※ 컨설팅 매출액의 경우 BPR/ISP, 전략컨설팅, 보안컨설팅, 감리 등으로 구분하여 상세히 기재한다

**주요사업실적**

사 업 명	사 업 기 간	계 약 금 액	발 주 처	비 고

- ※ 연도순으로 기재하며, 제안과제와 유사하거나 동일한 업무영역이나 사업형태에 관한 것만 기재한다. 단, 현재수행중인 사업은 비교란에 현재수행중임을 명시한다.
- ※ 하도급은 발주처가 승인한 경우에 한하여 작성하며 비교란에 원도급회사를 기재한다.
- ※ 공동도급계약일 경우에는 계약금액란에 제안사의 지분만을 기재한다.
- ※ 사업별 사용 개발방법론을 비교에 기재한다.
- ※ 한국소프트웨어산업협회에서 발급하는 이행실적확인서를 가능한 활용.
- ※ 실적을 확인할 수 있는 실적증명서, 계약서 등의 증거서류제출, 확인이 불가능한 실적은 인정하지 않음
- ※ 실적증명자료는 붙임으로 첨부하여야 하며 실적증명첨부서류에 페이지를 명시하여 주요사업실적 비교란에 페이지를 표시하여야 함

## 붙임4

## 참여인력 이력사항

### 참여인력 이력사항

성 명		소 속		직 책		연 령	세
참여인력 등급				근무경력 및 기술경력		년	개월
학술연구용역기준 ( ) SW기술자 기준 ( ) 엔지니어링기술자 기준 ( ) 기타 ( )				자      격      증			
본사업 참여임무						목표투입공수	

경 력				
사 업 명	참 여 기 간 (년월 ~ 년월)	담 당 업 무	발 주 처	비 고

- ※ 「파견근로자보호 등에 관한 법률」 등에 의한 파견근로자인 경우에는 파견업체명과 원소속사를 함께 명기하여야 함 (예시) 업체명 (원소속사명)
- ※ 근무 경력확인서, 기술 경력확인서는 「소프트웨어산업 진흥법 시행규칙」 제13조(소프트웨어기술자의 신고절차 등)에 근거하여 근무 경력확인서 및 기술 경력확인서를 사용자(대표자) 또는 소프트웨어 사업 발주자 확인을 받아 제출(소프트웨어기술자 경력관리기관의 소프트웨어 기술경력증명서 또는 기타 경력을 증빙할 수 있는 서류로도 제출 가능)
- ※ 자격증, 경력 및 수행업무와 관련된 사항을 증명할 수 있는 자료를 붙임으로 첨부하여야 하며, 첨부되지 않은 자료에 대하여는 인정하지 않음
- ※ 참여인력이 대표사 또는 공동수급업체 인원인 경우에는 재직증명서를 붙임으로 첨부하고, 그 외 인력(채용예정인력 등)은 추후 추가 협상과정에서 발주기관의 요청이 있을 시 증빙자료를 제출해야 함
- ※ 참여인력 평가 심사기준일은 입찰서 제출 마감일 전일로 하며 입찰서 제출마감일 이후 발생신고 또는 수정된 자료는 평가에서 제외됨
- ※ 입찰자가 하도급 계약할 경우는 하도급 예정자의 기술자 등급별 인원 현황만 제출하고 하도급 예정자에 대한 증빙서류는 제출하지 않음

## 붙임5

## 기재부 정보화전략계획(ISP) 수립시 준수 필수항목

분 야	구성항목	주요내용
사업 필요성	사업목표의 명확성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 현행업무 수행 상에 문제점이나 개선하고자 하는 사유 제시</li> <li>· 법제도 및 정책 변화에 따른 개선 필요성을 제시</li> <li>· 환경 및 현황분석을 통해 사업 추진근거나 개선과제를 기술</li> <li>· 사업 추진목표를 현황분석결과와 일관성 있도록 작성</li> </ul>
	시급성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 차기년도에 추진해야 하는 시급한 사유를 제시</li> </ul>
사업내용 충실성	ISP 수행의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· ISP 수행단계별 과정 및 결과를 제시</li> <li>· ISP 수행단계별 결과간의 연관성을 기술</li> <li>· 사용자의 정보화 요구사항 반영 결과를 기술</li> </ul>
	대안검토	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 목표모델 수립단계에서 기술적 대안검토 결과를 제시</li> <li>· 이행계획 수립단계에서 우선순위 검토 결과와 사유를 기술</li> </ul>
	중복성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 기관 내·외부 타 시스템과의 중복 가능성을 점검하고 통합·연계 검토 결과를 기술</li> <li>· 민간시장 침해 등 SW산업 생태계에 미치는 영향 검토</li> </ul>
경제적 타당성	비용 산출	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 총사업비의 모든 구성요소를 「SW사업 대가산정가이드」 등을 활용하여 빠짐없이 산출하고, 모든 이행과제들의 비용 합과 일치하도록 작성</li> </ul>
	편익 산출	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 적절한 편익항목을 도출하고, 편익항목별 객관적 산출근거 제시</li> </ul>
	대안별 경제성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 2개 이상의 복수 대안을 제시하고, 대안별로 비용 및 편익관점에서 비교</li> <li>· 복수 대안에 대해 대안별 경제성을 비교 검토</li> </ul>
실행 가능성	사업추진 여건	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 유관기관과 연계·통합이 필요한 경우, 각 기관별 역할과 수행업무 등 협조체계를 기술</li> <li>· 신규 서비스 시행을 위한 단계별 법제도 정비방안을 사업계획과 연계하여 제시</li> <li>· 사업 추진 및 신규 서비스 오픈 이후 운영을 위한 조직 구성과 인력 확보방안을 기술</li> <li>· 서비스 활성화를 위한 교육·홍보 등의 변화관리 방안과 단계별 확산 방안을 제시</li> <li>· 사업에 특화된 추가적인 위험요인을 식별하고 해결방안을 마련</li> </ul>
	기술적 구현성	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업의 목표를 달성하는 데 적합한 기술 및 적용가능성을 분석</li> <li>· 적용된 정보기술이 업무요구사항의 충족에 필요한 성능(기능, 용량 등) 및 신뢰성을 갖추고 있는가를 분석</li> <li>· 내·외부적 정보 유출 및 해킹공격 등에 대비한 보안성 확보방안 기술</li> <li>· 내·외부 연계시스템과의 연계방식을 업무에 맞게 도출</li> <li>· 「정보시스템 하드웨어 규모산정 지침」(TTA)을 준수하여 시스템 용량 산정</li> </ul>

※ 정보화전략계획 수립 공통가이드 제5판(기획재정부·NIA) 준수

## 소프트웨어 영향평가 검토결과서

소프트웨어사업 영향평가 검토결과서			
1. 기본정보	사업명	국민 체감형 치안 안심 플랫폼 구축 정보화전략계획(ISP) 사업	
	영향평가단계	<input type="checkbox"/> 예산편성                      ■ 사업발주 <input type="checkbox"/> 그 외 필요시                  □ 재평가	
	주요 내용	○ 안전에 대한 서비스를 통합 제공받는 플랫폼 구축 계획 수립 ○ 경찰·공공·민간이 시민 위에 대응하는 공유 시스템 구축 계획 수립 ○ 국민 체감형 치안 안심 플랫폼 목표모델 설계 ○ 국민 체감형 치안 안심 플랫폼 이행계획 수립	
	사업기간 (또는 개발기간)	20 년 월 ~ 20 년 월	
	구분	① 상용 소프트웨어의 구매·설치 및 유지관리 사업 <input type="checkbox"/> ② 국가안보, 치안, 외교 등 민간이 서비스하기에 부적합한 사업 <input type="checkbox"/> ③ 민간투자형 소프트웨어 사업                      ■ ④ 단일기관 내부(소속기관 제외) 직원을 대상으로 제공하는 소프트웨어 사업 <input type="checkbox"/> ⑤ 데이터베이스 구축 사업 <input type="checkbox"/> ⑥ 소프트웨어 변경이 없는 운영사업 <input type="checkbox"/> ⑦ 그 외 소프트웨어 사업 <input type="checkbox"/> ※ 구분 ①~⑥에 해당하는 경우 3번, 4번 항목 작성 불필요	
2. 운영계획	운영기관	<input type="checkbox"/> 단일 기관 <input type="checkbox"/> 다수 기관(예상 :    개 기관)	
	사용자 (복수선택 가능)	구분	예상 사용자수
		<input type="checkbox"/> 내부 직원	명
		<input type="checkbox"/> 타 기관 직원	명
	<input checked="" type="checkbox"/> 일반 국민 또는 기업	명	
3. 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성	주요기능과 동일·유사한 소프트웨어를 민간에서 판매를 위해 제공하는지 여부 ■ 있음        □ 없음		
	※ 「없음」에 해당하는 경우 3번 이하 항목 및 4번 항목 작성 불필요		
	주요 기능	동일·유사한 민간 소프트웨어	
	긴급신호 호출, 실시간 영상 수집	SOS 스마트긴급알람	
	보호대상자가 구역 이탈시 전송	도착취	
4. 사업의 필요성·공공성 검토 (복수선택 가능)	<input checked="" type="checkbox"/> 법령에 규정된 사업 (관련 법령 : 소프트웨어 진흥법 제40조(민간투자형 소프트웨어사업)) <input type="checkbox"/> '공공데이터 활용 공공서비스 제공 및 정비 가이드라인' 준수 <input checked="" type="checkbox"/> 사업을 통한 민간 서비스 시장 활성화 기여* (기여 방안 : 공공이 데이터 제공 및 서비스 활성화에 직접 참여하고, 민간이 자본을 투자하여 시스템을 개발·구축하여, 수익을 창출하여 투자금을 회수) <input type="checkbox"/> 그 외의 사유로 민간이 서비스를 제공하기에 부적합 (부적합 사유 : )		
5. 종합 의견	<input type="checkbox"/> 민간 소프트웨어 시장 침해 가능성 없음		
	<input checked="" type="checkbox"/> 민간 소프트웨어 시장 침해를 최소화하여 사업 추진 (추진 방안 : 민간에 유사서비스가 있으나 민간투자를 통해 수익을 창출할 수 있도록 하여 시장을 활성화)		

**외주 용역사업 보안특약**

[별표1] 사업자 보안위규 처리기준

[별표2] 보안 위약금 부과 기준

[별표3] 용역사업 수행업체 보안 준수사항

[별표4] 보안서약서(대표자용)

[별표5] 보안서약서(참여인력용)

[별표6] 보안확약서(대표명의로)



[별표1] 사업자 보안위규 처리 기준

## 사업자 보안위규 처리 기준

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
심 각	<ol style="list-style-type: none"> <li>비밀 및 대외비 급 정보 유출 및 유출시도               <ol style="list-style-type: none"> <li>정보시스템에 대한 구조, 데이터베이스 등의 정보 유출</li> <li>개인정보·신상정보 목록 유출</li> <li>비공개 항공사진·공간정보 등 비공개 정보 유출</li> </ol> </li> <li>정보시스템에 대한 불법적 행위               <ol style="list-style-type: none"> <li>관련 시스템에 대한 해킹 및 해킹시도</li> <li>시스템 구축 결과물에 대한 외부 유출</li> <li>시스템 내 인위적인 악성코드 유포</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업참여 제한 (부정당업체 등록)</li> <li>○ 위규자 및 직속 감독자 등 중징계</li> <li>○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출</li> <li>○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시</li> </ul>
중 대	<ol style="list-style-type: none"> <li>비공개 정보 관리 소홀               <ol style="list-style-type: none"> <li>비공개 정보를 책상 위 등에 방치</li> <li>비공개 정보를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용</li> <li>개인정보·신상정보 목록을 책상 위 등에 방치</li> <li>기타 비공개 정보에 대한 관리소홀</li> </ol> </li> <li>사무실·보호구역 보안관리 허술               <ol style="list-style-type: none"> <li>통제구역 출입문을 개방한 채 퇴근 등</li> <li>인가되지 않은 작업자의 내부 시스템 접근</li> <li>통제구역 내 장비·시설 등 무단 사진촬영</li> </ol> </li> <li>전산정보 보호대책 부실               <ol style="list-style-type: none"> <li>업무망 인터넷망 혼용사용, 보안 USB 사용규정 위반</li> <li>웹하드·P2P 등 인터넷 자료공유사이트를 활용하여 용역사업 관련 자료 수발신</li> <li>개발·유지보수 시 원격작업 사용</li> <li>저장된 비공개 정보 패스워드 미부여</li> <li>인터넷망 연결 PC 하드디스크에 비공개 정보를 저장</li> <li>외부용 PC를 업무망에 무단 연결 사용</li> <li>보안관련 프로그램 강제 삭제</li> <li>사용자 계정관리 미흡 및 오남용(시스템 불법접근 시도 등)</li> </ol> </li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위규자 및 직속 감독자 등 중징계</li> <li>○ 재발 방지를 위한 조치계획 제출</li> <li>○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시</li> </ul>

구 분	위 규 사 항	처 리 기 준
보 통	<p>1. 기관 제공 중요정책·민감 자료 관리 소홀 가. 주요 현안·보고자료를 책상위 등에 방치 나. 정책·현안자료를 휴지통·폐지함 등에 유기 또는 이면지 활용</p> <p>2. 사무실 보안관리 부실 가. 캐비넷·서류함·책상 등을 개방한 채 퇴근 나. 출입키를 책상위 등에 방치</p> <p>3. 보호구역 관리 소홀 가. 통제·제한구역 출입문을 개방한 채 근무 나. 보호구역내 비인가자 출입허용 등 통제 미 실시</p> <p>4. 전산정보 보호대책 부실 가. 휴대용저장매체를 서랍·책상 위 등에 방치한 채 퇴근 나. 네이트온 등 비인가 메신저 무단 사용 다. PC를 켜 놓거나 보조기억 매체(CD, USB 등)를 꽂아 놓고 퇴근 라. 부팅·화면보호 패스워드 미부여 또는 "1111" 등 단순숫자 부여 마. PC 비밀번호를 모니터옆 등 외부에 노출 바. 비인가 보조기억매체 무단 사용</p>	<p>○ 위규자 및 직속 감독자 등 경징계</p> <p>○ 위규자 및 직속 감독자 사유서 / 경위서 징구</p> <p>○ 위규자 대상 특별 보안교육 실시</p>
경 미	<p>1. 업무 관련서류 관리 소홀 가. 진행중인 업무자료를 책상 등에 방치, 퇴근 나. 복사기·인쇄기 위에 서류 방치</p> <p>2. 근무자 근무상태 불량 가. 각종 보안장비 운용 미숙 나. 경보·보안장치 작동 불량</p> <p>3. 전산정보 보호대책 부실 가. PC내 보안성이 검증되지 않은 프로그램 사용 나. 보안관련 소프트웨어의 주기적 점검 위반</p>	<p>○ 위규자 서면·구두 경고 등 문책</p> <p>○ 위규자 사유서 / 경위서 징구</p>

※ 출처: 국가·공공기관 용역업체 보안관리 가이드라인<국가정보원 2014.3.>

**[별표 2] 보안 위약금 부과 기준**

## 보안 위약금 부과 기준

1. 위규 수준별로 A~D 등급으로 차등 부과

구분	위규 수준			
	A급	B급	C급	D급
위규	심각 1건	중대 1건	보통 2건 이상	경미 3건 이상
위약금 비중	부정당업자 등록	계약금액의 5%이하	계약금액의 3%이하	계약금액의 1%이하

\* 위약금 규모는 기관별 사업규모에 따라 조정

\* 위규 수준은 [별표1] 참고

2. 보안 위약금은 다른 요인에 의해 상쇄, 삭감이 되지 않도록 부과

\* 보안사고는 1회의 사고만으로도 그 파급력이 큰 것을 감안하여 타 항목과 별도 부과

3. 사업 종료시 지출금액 조정을 통해 위약금 정산

## [별표 3] 용역사업 수행업체 보안 준수사항

### 용역사업 수행업체 보안 준수사항

#### 1. 공통사항

- 사업 수행과정에서 취득한 자료와 정보에 관하여 사업수행 중은 물론 사업 완료 후에도 이를 외부에 유출해서는 안되며, 사업종료시 보안관리 담당공무원의 입회 하에 완전 폐기 또는 반납해야 한다.
- 사업자는 사업 수행에 사용되는 문서, 인원, 장비 등에 대하여 물리적, 관리적, 기술적 보안대책 및 ‘누출금지 대상정보’에 대한 보안관리 계획을 사업제안서에 기재하여야 하며, 해당 정보 누출시 발주기관은 국가계약법 시행령 제76조에 따라 사업자를 부정당업체로 등록한다.

#### < 누출금지 정보 >

- ① 기관 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
- ② 세부 정보시스템 구성현황 및 정보통신망구성도
- ③ 사용자계정 및 패스워드 등 정보시스템 접근권한 정보
- ④ 정보통신망 취약점 분석·평가 결과물
- ⑤ 용역사업 결과물 및 프로그램 소스코드
- ⑥ 국가용 보안시스템 및 정보보호시스템 도입현황
- ⑦ 침입차단시스템·방지시스템(IPS) 등 정보보호제품 및 라우터·스위치 등 네트워크장비 설정 정보
- ⑧ 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」제9조제1항에 따라 비공개 대상 정보로 분류된 기관의 내부분서
- ⑨ 「개인정보 보호법」제2조제1호의 개인정보
- ⑩ 「보안업무규정」제4조의 비밀, 同 시행규칙 제7조제3항의 대외비
- ⑪ 그 밖의 발주자가 공개가 불가하다고 판단한 자료

- 사업자는 발주기관의 보안정책을 위반하였을 경우 (붙임1)의 위규처리 기준에 따

라 위규자 및 관리자를 행정조치하고 손해배상 책임을 진다.

※ 보안 위약금 부과기준이 명시되는 경우 해당금액을 발주기관에 납부한다.

- 사업자는 사업 최종 산출물에 대해 정보보안전문가 또는 전문 보안점검도구를 활용하여 보안 취약점을 점검, 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하고 그 결과를 제출해야 한다.

## 2. 용역사업 참여인원에 대한 보안관리

- 용역사업 참여인원 중 용역책임자를 보안책임관으로 지정, 발주기관의 승인을 받아야 한다.
- 용역사업 참여인원은 보안서약서를 작성 후, 발주기관에 제출하여야 한다.
- 용역사업 시작 전 참여인원에 대한 비밀유지의무 준수 등의 교육을 실시하고, 발주기관의 확인을 받아야 한다.
- 용역사업 참여인원이 업무를 수행할 장소는 외부인의 출입을 통제하여야 하며, 부재시에는 반드시 시건장치를 하여야 한다.
- 용역사업 수행 중 발주기관 정보시스템에 피해를 가할 수 있는 행위는 절대 불가하며, 정보시스템 접근이 필요한 경우에는 발주기관의 사전승인을 득한 후 보안관리 담당공무원의 입회하에 실시하여야 한다.

## 3. 내부자료에 대한 보안관리

- 전산망구성도·IP 현황 등 발주기관에서 제공하는 내부자료에 대해서는 상호간의 책임자가 직접 서명한 후 인수·인계하여야 한다.
- 사업수행을 위해 제공된 내부 자료는 복사 및 외부반출을 금지한다.
- 제공된 내부 자료는 매일 퇴근시 반납하여야 하며, 다만 비밀문서를 제외한 일반 문서는 제공된 사무실에 시건장치가 된 보관함이 있을 경우 이를 보관함에 보관할 수 있다.
- 발주기관 보안관리 담당공무원은 용역사업을 수행하는 사무실에 보관된 자료에 대해 수시로 확인할 수 있도록 하여야 한다.

## 4. 용역사업 관련 장비에 대한 보안관리

- CD-RW 등의 보조매체 기록장치는 발주기관과의 상호협의 하여 제한된 PC에서만

사용하여야 한다.

- USB, 외장하드디스크 등의 탈착이 용이한 보조기억매체의 사용은 금지한다. 다만, 산출물작성 등의 보조기억매체가 필요한 경우에는 발주기관의 관리 하에 사용하도록 한다.
- 용역사업 종료 시까지는 반입된 PC의 반출을 금지한다. 다만, 사업 수행 상 외부 반출이 필요한 경우는 자료 유출에 대비한 보안대책을 발주기관에 제출하여 발주기관 보안관리 담당공무원의 승인 후 최소한의 장비만 반출 할 수 있다.
  - 용역사업 참여인원이 퇴근시에 자료를 외부로 반출 할 수 없으며, 반드시 제공된 사무실내의 시건장치가 있는 보관함에 보관하여야 한다.
- 용역사업 종료시 계약자의 PC 및 보조기억장치는 완전 삭제 후 반출하여야 한다.

## 5. 내.외부망 접근에 대한 보안관리

- 사업 수행시 발주기관 내부망에 대한 접속은 반드시 발주기관의 승인을 득한 후 하여야 한다.
- 사업자가 사용하는 PC는 인터넷 연결을 금지함을 원칙으로 한다. 다만, 사업 수행상 필요 한 경우는 사업체의 보안책임관이 접속이 필요한 PC와 웹사이트·서버를 선정하여 직접 발주기관 보안담당자에 요청하여, 승인을 득한 후 사용하여야 한다.

## 6. 산출물에 대한 보안관리

- 사업 수행시 생산되는 모든 산출물은 발주기관 파일서버 또는 지정PC에 저장하여야 하며, 계정관리 및 접근권한 부여하여 관리를 철저히 한다.
- 사업 수행시 생산된 산출물 및 기록은 발주기관 보안관리 담당공무원이 인가하지 않은 비인가자에게 제공·대여·열람을 금지한다.
- 사업 종료 후 최종산출물에 대해 “대외비”임을 표기하여 발주기관에 제출하여야 하며, 기타 자료는 삭제 및 세단 후 폐기하고 발주기관 담당공무원의 점검을 받아야 한다.
- 최종산출물 및 사업관련 자료는 용역사업 수행업체의 보관을 금지함을 원칙으로 한다. 다만, 유지보수 등으로 필요한 경우에는 발주기관보안관리 담당공무원의 승인을 득한 후 사용할 수 있다.
- 정보시스템 구축 사업인 경우 사업자는 사업 완료전에 정보보안 전문가 또는 전

문 보안점검도구를 활용하여 보안 취약점을 점검하고, 도출된 취약점에 대한 개선을 완료하여 그 결과를 제출하여야 한다.

- 정보시스템 도입·운영하기 전 보안취약점 진단 및 조치

- 소프트웨어 보안취약점 진단 및 조치

※ SW개발보안(시큐어코딩) 준수 : 행정기관 및 공공기관 정보시스템 구축·운영 지침, SW 개발보안 가이드 참조

· 신규개발의 경우 : 소스코드 전체

· 유지보수의 경우 : 유지보수로 인해 변경된 소스코드 전체

- 웹 어플리케이션에 대한 웹서비스인 경우 취약점 진단 및 조치

※ 전자정부서비스 웹 취약점 표준 점검 21개 항목 참조

※ 사업자 보안위규 처리기준(붙임1) 및 위약금 부과기준(붙임2)은 사업규모에 따라 조정

## [별표 4] 보안서약서(대표자용)

### 보안서약서(대표자용)

본인은 \_\_\_\_년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일부로 “\_\_\_\_\_”과 관련  
용역사업(업무)을 수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 위 사업과 관련 업무중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀사항임을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지득한 제반 기밀사항을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.
4. 본인은 하도급 업체를 통한 사업 수행 시 하도급업체로 인해 발생하는 위반사항에 대하여 모든 책임을 부담한다.

년 월 일

서 약 자

(업체 대표)

업 체 명 :

직 위 :

성 명 :

(서명)

생 년 월 일 :

서약집행자

(담당공무원)

소 속 :

직 위 :

성 명 :

(서명)

생 년 월 일 :



[별표 5] 보안서약서(참여인력용)

보안서약서 [참여인력용]

본인은 년 월 일부로 “\_\_\_\_\_”과 관련  
용역사업(업무)을 수행함에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 위 사업과 관련 업무 중 알게 될 일체의 내용이 직무상 기밀사항임을 인정한다.
2. 본인은 이 기밀을 누설함이 국가안전보장 및 국가이익에 위해가 될 수 있음을 인식하여 업무수행 중 지극한 제반 기밀사항과 아래 “정보누출금지대상”을 일체 누설하거나 공개하지 아니한다.
3. 본인이 이 기밀을 누설하거나 관계 규정을 위반한 때에는 관련 법령 및 계약에 따라 어떠한 처벌 및 불이익도 감수한다.

또한, 본인은 최근 1개월내 경찰청(또는 경찰서)의 범죄경력 열람결과 특이사항이 없으며,  
국가계약법 제27조 제1항과 지방계약법 제31조 제1항에 해당되지 않음을 서약합니다.

※ 정보누출금지대상 (용역사업 과업내용에 따라 조정할 것)

1. 기관 소유 정보시스템의 내·외부 IP주소 현황
2. 정보시스템 구성 현황 및 정보통신망 구성도
3. 사용자계정·비밀번호 등 정보시스템 접근권한 정보
4. 정보통신망 또는 정보시스템 취약점 분석·평가 결과물
5. 정보화사업 용역 결과물 및 관련 프로그램 소스코드  
(유출시 안보·국익에 피해가 우려되는 중요 용역사업에 해당)
6. 암호자재 및 정보보호시스템 도입·운용 현황
7. 정보보호제품 및 네트워크 장비 설정 정보
8. 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조 제1항에 따라 비공개 대상  
정보로 분류된 기관의 내부분서
9. 「개인정보보호법」 제2조 제1호에 따른 개인정보
10. 「보안업무규정」 제4조에 따른 비밀 및 동규정 시행규칙 제16조 제3항에  
따른 대외비
11. 그 밖에 기관의 장이 공개가 불가하다고 판단한 자료

년 월 일

서약자

소속 :

성명 :

(서명)

## 붙임8

## 기술적용계획표

사업명	국민 체감형 치안 안심 플랫폼 구축 정보화전략계획(ISP) 사업
작성일	2022.5월

### ☐ 법률 및 고시

구분	항 목
법률	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지능정보화 기본법</li> <li>○ 공공기관의 정보공개에 관한 법률</li> <li>○ 개인정보 보호법</li> <li>○ 소프트웨어 진흥법</li> <li>○ 인터넷주소자원에 관한 법률</li> <li>○ 전자서명법</li> <li>○ 전자정부법</li> <li>○ 정보통신기반 보호법</li> <li>○ 정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률</li> <li>○ 통신비밀보호법</li> <li>○ 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률</li> <li>○ 하도급거래 공정화에 관한 법률</li> <li>○ 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률</li> <li>○ 공공데이터의 제공 및 이용 활성화에 관한 법률</li> </ul>
고시 등	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 보안업무규정(대통령령)</li> <li>○ 행정기관 정보시스템 접근권한 관리 규정(국무총리훈령)</li> <li>○ 장애인·고령자 등의 정보 접근 및 이용 편의 증진을 위한 고시(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 전자서명인증업무 운영기준(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침(행정안전부고시)</li> <li>○ 정보보호시스템 공통평가기준(미래창조과학부고시)</li> <li>○ 정보보호시스템 평가·인증 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 정보시스템 감리기준(행정안전부고시)</li> <li>○ 전자정부사업관리 위탁에 관한 규정(행정안전부고시)</li> <li>○ 전자정부사업관리 위탁용역계약 특수조건(행정안전부예규)</li> <li>○ 행정전자서명 인증업무지침(행정안전부고시)</li> <li>○ 행정기관 도메인이름 및 IP주소체계 표준(행정안전부고시)</li> <li>○ 개인정보의 안전성 확보조치 기준(개인정보보호위원회)</li> <li>○ 정보보호 및 개인정보보호 관리체계 인증 등에 관한 고시(개인정보보호위원회)</li> <li>○ 지방자치단체 입찰 및 계약 집행 기준(행정안전부예규)</li> <li>○ 지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준(행정안전부예규)</li> <li>○ 표준 개인정보 보호지침(개인정보보호위원회)</li> <li>○ 엔지니어링사업대가의 기준(산업통상자원부고시)</li> <li>○ 소프트웨어 기술성 평가기준 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 소프트웨어사업 계약 및 관리감독에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 중소 소프트웨어사업자의 사업 참여 지원에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 소프트웨어 품질성능 평가시험 운영에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 용역계약일반조건(기획재정부계약예규)</li> <li>○ 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규)</li> <li>○ 경쟁적 대화에 의한 계약체결기준(기획재정부계약예규)</li> <li>○ 하도급거래공정화지침(공정거래위원회예규)</li> <li>○ 정보보호조치에 관한 지침(과학기술정보통신부고시)</li> <li>○ 개인정보의 기술적·관리적 보호조치 기준(개인정보보호위원회)</li> </ul>

구분	항 목
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 행정정보 공동이용 지침(행정안전부예규)</li> <li>○ 공공기관의 데이터베이스 표준화 지침(행정안전부고시)</li> <li>○ 공공데이터 공통표준용어(행정안전부고시)</li> <li>○ 공공데이터 관리지침(행정안전부고시)</li> <li>○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침(행정안전부예규)</li> <li>○ 행정기관 및 공공기관 정보자원 통합기준(행정안전부고시)</li> <li>○ 국가정보보안기본지침(국가정보원)</li> </ul>

□ 서비스 접근 및 전달 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용 시 사유 및 대체기 술
		적 용	부 분 적 용	미 적 용	해 당 없 음	
	기본 지침				○	
	○ 정보시스템은 사용자가 다양한 브라우저 환경에서 서비스를 이용할 수 있도록 표준기술을 준수하여야 하고, 장애인, 저사양 컴퓨터 사용자 등 서비스 이용 소외계층을 고려한 설계·구현을 검토하여야 한다.				○	
	세부 기술 지침				○	
관련규정	○ 전자정부 웹사이트 품질관리 지침 ○ 한국형 웹 콘텐츠 접근성 지침 2.1				○	
	○ 모바일 전자정부 서비스 관리 지침				○	
외부 접근 장치	○ 웹브라우저 관련 - HTML 4.01/HTML 5, CSS 2.1				○	
	- XHTML 1.0				○	
	- XML 1.0, XSL 1.0				○	
	- ECMAScript 3rd				○	
	○ 모바일 관련 - 모바일 웹 콘텐츠 저작 지침 1.0 (KICS.KO-10.0307)				○	
서비스 요구사항	서비스관리(KS X ISO/IEC 20000)/ ITIL v3				○	
서비스 전달 프로토콜	IPv4				○	
	IPv6				○	

□ 인터페이스 및 통합 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침					○	
o 정보시스템간 서비스의 연계 및 통합에는 웹서비스 적용을 검토하고, 개발된 웹서비스 중 타기관과 공유가 가능한 웹서비스는 범정부 차원의 공유·활용이 가능하도록 지원하여야 한다.					○	
세부 기술 지침					○	
서비스 통합	o 웹 서비스 - SOAP 1.2, WSDL 2.0, XML 1.0				○	
	- UDDI v3				○	
	- RESTful				○	
	o 비즈니스 프로세스 관리 - UML 2.0/BPMN 1.0				○	
	- ebXML/BPEL 2.0/XPDL 2.0				○	
데이터 공유	o 데이터 형식 : XML 1.0				○	
인터페이스	o 서비스 발견 및 명세 : UDDI v3, WSDL 2.0				○	

□ 플랫폼 및 기반구조 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침					○	
○ 정보시스템 운영에 사용되는 통신장비는 IPv4와 IPv6가 동시에 지원되는 장비를 채택하여야 한다.					○	
○ 하드웨어는 이기종간 연계가 가능하여야 하며, 특정 기능을 수행하는 임베디드 장치 및 주변 장치는 해당 장치가 설치되는 정보시스템과 호환성 및 확장성이 보장되어야 한다.					○	
세부 기술 지침					○	
네트워크	○ 화상회의 및 멀티미디어 통신 : H.320~H.324, H.310				○	
	○ 부가통신: VoIP - H.323				○	
	- SIP				○	
	- Megaco(H.248)				○	
운영체제 및 기반 환경	○ 서버용(개방형) 운영 체제 및 기반환경 : - POSIX.0				○	

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
	- UNIX				○	
	- Windows Server				○	
	- Linux				○	
	o 모바일용 운영 체제 및 기반환경 - android				○	
	- IOS				○	
	- Windows Phone				○	
데이터베이스	o DBMS - RDBMS				○	
	- ORDBMS				○	
	- OODBMS				○	
	- MMDBMS				○	
시스템 관리	o ITIL v3 / ISO20000				○	
소프트웨어 공학	o 개발프레임워크 : 전자정부 표준프레임워크				○	

□ 요소기술 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침					○	
o 응용서비스는 컴포넌트화하여 개발하는 것을 원칙으로 한다.					○	
o 데이터는 데이터 공유 및 재사용, 데이터 교환, 데이터 품질 향상, 데이터베이스 통합 등을 위하여 표준화되어야 한다.					○	
o 행정정보의 공동활용에 필요한 행정코드는 행정표준코드를 준수하여야 하며 그렇지 못한 경우에는 행정기관등의 장이 그 사유를 행정안전부장관에게 보고하고 행정안전부의“행정기관의 코드표준화 추진지침”에 따라 코드체계 및 코드를 생성하여 행정안전부장관에게 표준 등록을 요청하여야 한다.					○	
o 패키지소프트웨어는 타 패키지소프트웨어 또는 타 정보시스템과의 연계를 위해 데이터베이스 사용이 투명해야 하며 다양한 유형의 인터페이스를 지원하여야 한다.					○	
세부 기술 지침					○	

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
데이터 표현	o 정적표현 : HTML 4.01				○	
	o 동적표현 - JSP 2.1				○	
	- ASP.net				○	
	- PHP				○	
	- 기타(자바스크립트 등)				○	
프로그래밍	o 프로그래밍 - C				○	
	- C++				○	
	- Java				○	
	- C#				○	
	- 기타(스크립트언어)				○	
데이터 교환	o 교환프로토콜: - XMI 2.0				○	
	- SOAP 1.2				○	
	o 문자셋 - EUC-KR				○	
	- UTF-8(단, 신규시스템은 UTF-8 우선 적용)				○	

□ 보안 분야

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적 용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
기본 지침					○	
o 정보시스템의 보안을 위하여 위험분석을 통한 보안 계획을 수립하고 이를 적용하여야 한다. 이는 정보시스템의 구축 운영과 관련된 “서비스 접근 및 전달” , “플랫폼 및 기반구조” , “요소기술” 및 “인터페이스 및 통합” 분야를 모두 포함하여야 한다.					○	
o 보안이 중요한 서비스 및 데이터의 접근에 관련된 사용자 인증은 공인전자서명 또는 행정전자서명을 기반으로 하여야 한다.					○	
o 네트워크 장비 및 네트워크 보안장비에 임의 접속이 가능한 악의적인 기능 등 설치된 백도어가 없도록 하여야 하고 보안 기능 취약점 발견시 개선·조치하여야 한다.					○	
세부 기술 지침					○	
관	o 전자정부법				○	

구분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
연규정	o 국가정보보안기본지침(국가정보원) - 국가 사이버안전 매뉴얼					
	o 네트워크 장비 구축·운영사업 추가특수조건(조달청 지침)					
제품별 도입 요건 및 보안 기준 준수	o 국정원 검증필 암호모듈 탑재·사용 대상(암호가 주기능인 정보보호제품) - PKI제품				○	
	- SS0제품				○	
	- 디스크·파일 암호화 제품				○	
	- 문서 암호화 제품(DRM)등				○	
	- 메일 암호화 제품				○	
	- 구간 암호화 제품				○	
	- 키보드 암호화 제품				○	
	- 하드웨어 보안 토큰				○	
	- DB암호화 제품				○	
	- 상기제품(9종)이외 중요정보 보호를 위해 암호기능이 내장된 제품				○	
	- 암호모듈 검증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부				○	
	o CC인증 필수제품 유형군(국제 CC인 경우 보안적합성 검증 필요) - (네트워크)침입차단				○	
	- (네트워크)침입방지(침입탐지 포함)				○	
	- 통합보안관리				○	
	- 웹 응용프로그램 침입차단				○	
	- DDos 대응				○	
	- 인터넷 전화 보안				○	
	- 무선침입방지				○	
	- 무선랜 인증				○	
	- 가상사설망(검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 네트워크 접근통제				○	
	- 네트워크 자료유출방지				○	
	- 망간 자료전송				○	
	- 안티 바이러스				○	
	- 가상화(PC 또는 서버)				○	
	- 패치관리				○	
	- 호스트 자료유출 방지(매체제어제품 포함, 자료저장 기능이 있는 경우 국정원 검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 스팸메일 차단				○	
	- 서버 접근통제				○	
	- DB접근 통제				○	
	- 스마트카드				○	
	- 소프트웨어기반 보안USB(검증필 암호모듈 탑재 필수)				○	
	- 디지털 복합기 (비휘발성 저장매체 장착 제품에 대한				○	

구 분	항 목	적용계획/결과				부분적용/ 미적 용시 사유 및 대체기술
		적용	부분 적용	미 적용	해당 없음	
	완전삭제 혹은 암호화 기능)					
	- 소스코드 보안약점 분석도구				○	
	- 스마트폰 보안관리				○	
	- CC인증서에 명시된 제품과 동일 제품 여부				○	
	o 모바일 서비스(앱·웹) 등 - 보안취약점 및 보안약점 점검·조치 (모바일 전자정부 서비스 관리 지침)				○	
백 도 어 방 지 기 술 적 확 인 사 항	o 보안기능 준수 - 식별 및 인증				○	
	- 암호지원				○	
	- 정보 흐름 통제				○	
	- 보안 관리				○	
	- 자체 시험				○	
	- 접근 통제				○	
	- 전송데이터 보호				○	
	- 감사 기록				○	
	- 기타 제품별 특화기능				○	
	o 보안기능 확인 및 취약점 제거 - 보안기능별 명령어 등 시험 및 운영방법 제공				○	
	- 취약점 개선(취약점이 없는 펌웨어 및 패치 적용)				○	
	- 백도어 제거(비공개 원격 관리 및 접속 기능)				○	
	- 오픈소스 적용 기능 및 리스트 제공				○	

※ 최신 기준은 '국가정보원 홈페이지' 참조



# NIA 국가 인공지능 사업추진 윤리원칙

한국지능정보사회진흥원은 **지능정보기술로 국가사회 전반의 혁신성장**과 **디지털 기반 ESG 가치 실현**에 기여하고자, **국가 인공지능 사업을 기획 및 실행하는 단계에서 지켜야 할 윤리원칙**을 선포하고 실천을 다짐한다.

## 하나, AI 사업기획을 위한 윤리원칙

- ☒ 우리는 공정하고 합리적인 인공지능 법제도 기반을 마련하고, 위험요인을 선제적으로 파악하여 장기적인 비전과 실행과제를 제안한다.
- ☒ 우리는 인공지능 사업을 기획하고 정책을 개발할 때 인간에게 이로운 인공지능의 활용을 최우선으로 한다.
- ☒ 우리는 인공지능 사업과 정책을 발굴하는 과정에서 산·학·연·관 전문가와 일반시민 등 이해관계자의 의견을 적극 수렴한다.

## 하나, AI 사업실행을 위한 윤리원칙

- ☒ 우리는 인공지능 서비스가 인간의 존엄성 보장, 국민의 편익과 행복을 최우선으로 추구하도록 고려한다.
- ☒ 우리는 인공지능이 경제, 사회, 문화, 정치적 다양성을 보장하고, 편향되지 않도록 개발한다.
- ☒ 우리는 인공지능 서비스를 사회보편적인 제도와 윤리규범 안에서 개발·활용하며, 오남용을 방지하도록 도덕적 책임과 의무를 다해야 한다.

## 하나, AI 사업확산을 위한 윤리원칙

- ☒ 우리는 인공지능 서비스의 혜택에서 소외되는 국민이 없도록 교육하고 지원하며, 국제사회와도 활발히 협력해야 한다.
- ☒ 우리는 인공지능 사업추진의 결과물이 사회, 경제, 문화, 일상생활 등에 미치는 사회적 영향력을 고려하여 사업 개선에 반영한다.
- ☒ 우리는 인공지능 사업성과가 창출한 경제사회적 가치가 널리 공유되어 모든 국민에게 고르게 혜택이 돌아가도록 해야 한다.

한국지능정보사회진흥원 임직원 일동